Приложение № 1

к приказу от\_\_14.11.2023\_\_ № \_\_2251\_\_

**Положение**

**о X открытой муниципальной Выставке**

**научно-технического творчества учащихся**

**«Молодые инженеры Мурманска** – **2023»**

1. **Сокращения, обозначения и определения**

Выставка – X открытая муниципальная Выставка научно-технического творчества учащихся «Молодые инженеры Мурманска – 2023»;

Оргкомитет – организационный комитет выставки;

МБОУ МПЛ – муниципальное бюджетное учреждение города Мурманска «Мурманский политехнический лицей».

1. **Общие положения**
   1. Выставка проводится в МБОУ МПЛ 13 декабря 2023 года (г. Мурманск, ул. Папанина, д.10).
   2. Данное положение и дополнительная информация размещены на сайте МБОУ МПЛ (http://mplmurmansk.ru/).
   3. Организацию подготовки и проведения Выставки осуществляет Оргкомитет.
   4. Учредителем Выставки является комитет по образованию администрации города Мурманска, организатором – МБОУ МПЛ.
   5. Информационную поддержку осуществляют ФГАОУ ВО «МАУ», Мурманское региональное отделение ООО «Союз машиностроителей России».
2. **Цели и задачи Выставки**
   1. Цели:

* выявление и объединение талантливой творческой молодежи;
* развитие образовательных компетенций и практических навыков у учащихся в области научно-технических разработок;
* содействие интеграции образования, науки и производства, расширению и ускорению использования результатов исследований и разработок в модернизации отечественной промышленности;
* организация взаимодействия учащихся образовательных учреждений высшего, среднего общего и профессионального образования.
  1. Задачи:
* развитие и популяризация технического творчества;
* привлечение внимания школьников, студентов, руководителей учебных заведений и промышленных предприятий к проблемам профессиональной ориентации и подготовки технических специалистов;
* пропаганда занятий техническим конструированием среди учащихся и студенческой молодежи.

1. **Требования к участникам Выставки и условия проведения**
2. К участию в Выставке допускаются учащиеся образовательных учреждений основного и среднего общего образования, среднего и высшего профессионального образования, учреждений дополнительного образования, участники молодежных, иных организаций и объединений, индивидуальные участники, объединенные в команды.
3. Число участников от учреждения/организации/объединения не ограничено.
4. Число участников, представляющих один экспонат, не более 5 человек.
5. Выставка проводится по следующим номинациям:

* информационные технологии и программирование;
* технические средства обучения и учебно-наглядные пособия;
* радиоэлектроника, автоматика, робототехника;
* машинное зрение и летательные аппараты;
* «Фристайл» (любая техническая работа, не вошедшая в предложенные темы);
* общество в современном мире.

1. К Выставке допускаются научные группы или отдельные участники в возрасте от 13 до 25 лет.
2. Общее руководство подготовкой и проведением Выставки осуществляет Оргкомитет.
3. Оргкомитет формирует и утверждает программу проведения, состав Экспертного совета.
4. Экспертный совет осуществляет оценку представленных материалов.
5. **Порядок регистрации участников Выставки**
   1. Для участия в Выставке необходимо пройти электронную регистрацию

на сайте МБОУ МПЛ (<http://mplmurmansk.ru/>) с 13 ноября 2023 года до 11 декабря 2023 года включительно.

* 1. При прохождении электронной регистрации участник оформляет

заявку, предоставляет согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных руководителя, паспорт экспоната (Приложения №№ 1, 2, 3, 4) в электронной форме (документ Word, PDF).

* 1. Участники, подавая заявку на участие в Выставке, тем

самым подтверждают свое согласие с Положением, определяющим проведение Выставки, и обязуются ему следовать.

1. **Требования к выставочным работам**
   1. На Выставке представляются объекты проектирования

(предметы, макеты, модели, интерактивные карты, авторские программные продукты и т.д.) по актуальным проблемам общества.

* 1. Автор(ы) проекта раскрывают:
* положительные и отрицательные стороны выполненного проекта;
* этапы работы над проектом;
* роль каждого участника команды проектировщиков в создании объекта проектирования;
* возможные пути практического применения проекта.

6.3. На устную защиту проекта отводится до 7 минут, на вопросы жюри – до 3 минут.

1. **Экспертиза конкурсных работ**

7.1. Оценивание проходит в очной форме членами экспертной группы.

7.2. Критерии оценки работ:

* грамотность технического решения и глубина проработки выбранной темы – максимум 5 баллов;
* владение информацией о современном состоянии проблемы – максимум 5 баллов;
* представление работы: композиция текста работы, качество выполнения технической документации, макетного образца, оформления работы и стенда, использование технических средств – максимум 5 баллов;
* оригинальность идеи, наличие рационализаторского аспекта в работе – максимум 5 баллов;
* компетентность участника при защите: понимание целей и перспективы развития проекта – максимум 5 баллов.

1. **Награждение победителей и призеров Выставки**

Итоги Выставки подводятся Экспертным советом 14 декабря 2023 года Победителям, призерам и участникам Выставки вручаются дипломы и сертификаты**.** Длялучших работ будут учреждены гранты на дальнейшие исследования (Приложение № 5). Вручение грантов состоится в январе 2024 года.

1. **Финансирование Выставки**
   1. Расходы, связанные с проведением Выставки, несут организаторы.
   2. Организационные взносы с участников Выставки не взимаются.

Приложение № 1

ПАСПОРТ ЭКСПОНАТА

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Номинация: |  |
| 2. Наименование (изделие, копия, модель, макет, схема и др.): |  |
| 3. Габариты в м и вес в кг: |  |
| 4. Возможная область применения: |  |
| 5. Оценочная стоимость в рублях: |  |
| 6. Год создания: |  |
| 7. Сведения о разработчиках (ФИО, возраст, учебное заведение): |  |
| 8. Сведения о руководителях (ФИО, должность, место работы): |  |
| 9. Полное наименование образовательного учреждения, где создан экспонат: |  |

Руководитель работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

Приложение № 2

Электронная Заявка на Выставку

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| «ПРОВЕРЯЙТЕ КОРРЕКТНОСТЬ ВНОСИМЫХ ДАННЫХ: НА ИХ ОСНОВЕ БУДЕТ ПРОИЗВОДИТЬСЯ ПЕЧАТЬ НАГРАДНОЙ ПРОДУКЦИИ» | | |
|  | Мероприятие | X открытая муниципальная Выставка научно-технического творчества учащихся «Молодые инженеры Мурманска - 2023» |
|  | Номинация  (выбрать из перечня): | * информационные технологии и программирование; * технические средства обучения и учебно-наглядные пособия; * радиоэлектроника, автоматика, промышленная робототехника; * машинное зрение и летательные аппараты; * «Фристайл» (любая работа, не вошедшая в предложенные темы); * общество в современном мире |
| на Выставку – мах 5 чел. | Фамилия, Имя, Отчество участника |  |
| Дата рождения | В формате ХХ.ХХ.ХХХХ |
| Регион проживания | Мурманская область + возможность добавить самостоятельно |
| Населённый пункт | Мурманск + возможность добавить самостоятельно |
| Образовательное учреждение | СПИСОК + возможность добавить самостоятельно |
| Класс/курс/группа/специальность/направление подготовки |  |
| Контактный телефон участника |  |
| e-mail участника |  |
|  | Фамилия, Имя, Отчество научного руководителя |  |
| Место работы научного руководителя, должность |  |
| Почтовый адрес места работы научного руководителя |  |
| Контактный телефон научного руководителя |  |
| e-mail научного руководителя |  |
|  | Паспорт экспоната | Поле, где можно прикрепить паспорт экспоната –в Word, PDF и т.п. |

Приложение № 3

Директору МБОУ МПЛ Шовской Т.В.

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**СОГЛАСИЕ**

**на использование и обработку персональных данных**

**родителя и несовершеннолетнего участника конкурсных и иных мероприятий**

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(*ФИО родителя или законного представителя)*

паспорт\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(серия, номер) (когда и кем выдан)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*в случае опекунства указать реквизиты документа, на основании которого осуществляется опека или попечительство)*

являясь законным представителем моего несовершеннолетнего ребёнка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*ФИО ребенка)*

приходящегося мне\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(сын, дочь и т.д.)*

зарегистрированного и проживающего по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(населенный пункт, улица, дом, кв.)*

**даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка,** т.е. совершение следующих действий: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также право на передачу такой информации третьим лицам, а также осуществление иных действий с **моими персональными данными и персональными данными моего ребенка**, предусмотренных законодательством Российской Федерации оператору – **муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению г. Мурманска «Мурманский политехнический лицей»**, расположенному по адресу: 183038, г. Мурманск, ул. Папанина, д. 10 (далее – Учреждение), в целях участия в

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование конкурсного мероприятия)*

(далее – конкурсного мероприятия), а также информационно-аналитического обеспечения мероприятия, информационного освещения мероприятия на информационных стендах, официальном сайте Учреждения, на официальных страницах Учреждения в социальных сетях, использования в статистических и аналитических отчётах по вопросам организации и качества образования.

Перечень персональных данных родителей (законных представителей) участника конкурсного мероприятия, на обработку которых дается согласие: фамилия, имя, отчество, паспортные данные, номер телефона одного или обоих родителей (законных представителей) несовершеннолетнего участника.

Перечень персональных данных участника конкурсного и иного мероприятия, на обработку которых дается согласие: фамилия, имя, отчество, адрес, образовательная организация, класс, телефон, адрес электронной почты, итоговый результат конкурсного мероприятия.

Я согласен(а), что обработка персональных данных может осуществляться как с использованием автоматизированных средств, так и без таковых, и в соответствии **с нормами Федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ**: \_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** *(личная подпись)*

Данное Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует 1 год.

Я**,** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*ФИО родителя или законного представителя)*

**уведомлен(а) о своём праве отозвать настоящее согласие в любое время. Отзыв производится по моему письменному заявлению в порядке, определённом законодательством Российской Федерации.**

**«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (личная подпись)

Приложение № 4

Директору МБОУ МПЛ Шовской Т.В.

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**СОГЛАСИЕ**

**на использование и обработку персональных данных педагогического работника**

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(*ФИО)*

паспорт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(серия, номер) (когда и кем выдан)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

зарегистрированного и проживающего по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(населенный пункт, улица, дом, кв.)*

**даю согласие на обработку моих персональных данных,** т.е. совершение следующих действий: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также право на передачу такой информации третьим лицам, а также осуществление иных действий с **моими персональными данными,** предусмотренных законодательством Российской Федерации оператору – **муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению г. Мурманска «Мурманский политехнический лицей»**, расположенному по адресу: 183038, г. Мурманск, ул. Папанина, д. 10 (далее – Учреждение), в целях участия в

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(наименование конкурсного мероприятия)*

(далее – конкурсного мероприятия), а также информационно-аналитического обеспечения мероприятия, информационного освещения мероприятия на информационных стендах, официальном сайте Учреждения, на официальных страницах Учреждения в социальных сетях, использования в статистических и аналитических отчётах по вопросам организации и качества образования.

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие: фамилия, имя, отчество, учреждение, должность, телефон, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный телефон, наименование конкурсного мероприятия, итоговый результат конкурсного испытания.

Я согласен(а), что обработка персональных данных может осуществляться как с использованием автоматизированных средств, так и без таковых, и в соответствии **с нормами Федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(личная подпись)*

Данное Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение 1 года.

Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(*ФИО)*

**уведомлен(а) о своём праве отозвать настоящее согласие в любое время. Отзыв производится по моему письменному заявлению в порядке, определённом законодательством Российской Федерации.**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(личная подпись)*

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 5

**РЕГЛАМЕНТ**

**работы Экспертного совета**

**открытой X муниципальной Выставки**

**научно-технического творчества учащихся**

**«Молодые инженеры Мурманска** – **2023»**

1. Экспертный совет состоит из председателя и членов Экспертного совета.
2. Количественный состав Экспертного совета определяется решением Учредителя и Организатора.
3. Заседания Экспертного совета протоколируются.
4. Протокол заседания Экспертного совета действителен, если его подписали один из членов Экспертного совета и секретарь.
5. Выписка из протокола заседания Экспертного совета действительна, если ее подписали один из членов Экспертного совета и секретарь.
6. Протоколы заседания Экспертного совета хранятся в МБОУ МПЛ в течение 5-ти лет, затем передаются на хранение в архив.
7. Председатель выполняет следующие функции:

* осуществляет руководство деятельностью Экспертного совета;
* утверждает место и время заседания Экспертного совета;
* в случае необходимости принимает решение о проведении внеочередного заседания Экспертного совета;
* оглашает решения Экспертного совета.

1. Секретарь выполняет следующие функции:

* ведет регистрацию претендентов на грант из числа проектов, рекомендованных Экспертным советом;
* организует проведение заседаний Экспертного совета;
* уведомляет членов Экспертного совета о месте и времени проведения заседания;
* протоколирует заседания Экспертного совета;
* передает протоколы заседания Экспертного совета на хранение в архив;
* уведомляет участников Выставки о результатах;
* готовит информационное сообщение о результатах Выставки для его размещения на официальном сайте организаторов;
* выполняет другие поручения Председателя, связанные с работой Экспертного совета.

1. Решение по итогам Выставки принимается голосованием (в очной или заочной форме).
2. Гранты присуждаются участникам Выставки, набравшим большинство голосов членов Экспертного совета, присутствующих на заседании.

10.1. Гранты учреждаются учредителем и организаторами.

10.2. Окончательное количество и размер грантов определяется членами Экспертного совета.

1. В случае, если несколько участников набрали одинаковое количество голосов членов Экспертного совета, голос Председателя является решающим.
2. Члены Экспертного совета имеют право на своё усмотрение присуждать специальные призы работам, не получившим гранты.
3. Участники Выставки, которым решением Экспертного совета присуждены гранты, обязаны в течение года предоставить результаты освоения средств грантов на научно-технических мероприятиях, проводимых комитетом по образованию администрации г. Мурманска, МБОУ МПЛ.