Приложение № 2

к приказу от\_\_14.11.2023\_\_ № \_\_2251\_\_

**Положение**

**о VII муниципальном Фестивале научно-технического творчества учащихся**

**«Вначале была идея…»**

1. **Сокращения, обозначения и определения**

Фестиваль – VII муниципальный фестиваль научно-технического творчества учащихся «Вначале была идея…»;

Оргкомитет – организационный комитет Фестиваля;

МБОУ МПЛ – муниципальное бюджетное учреждение города Мурманска «Мурманский политехнический лицей».

1. **Общие положения**
   1. Фестиваль проводится в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении города Мурманска «Мурманский политехнический лицей» 13 декабря 2023 года (г. Мурманск, ул. Папанина, д.10).
   2. Данное Положение и дополнительная информация размещаются на сайте МБОУ МПЛ ( <http://mplmurmansk.ru/> ).
   3. Организацию подготовки и проведения Фестиваля осуществляет Оргкомитет.
   4. Учредителем Фестиваля является Комитет по образованию администрации города Мурманска, организатором – МБОУ МПЛ.
   5. Информационную поддержку осуществляют ФГАОУ ВО «МАУ», Мурманское региональное отделение ООО «Союз машиностроителей России».
2. **Цели и задачи Фестиваля**

3.1.  Цель:

* создание благоприятных условий для реализации интеллектуально-творческих, проектно-конструкторских и научно-технических интересов и способностей младших школьников.

3.2.  Задачи:

* поддержка, стимулирование и популяризация детского технического творчества;
* выявление и объединение талантливой творческой молодежи;
* развитие образовательных компетенций, практических навыков у учащихся в области научно-технических разработок и социальных исследований.
* привлечение внимания школьников, преподавателей, руководителей учебных заведений к проблемам реализации творческого потенциала школьников.

1. **Требования к участникам Фестиваля и условия проведения**
2. К участию в Фестивале допускаются учащиеся образовательных учреждений начального и основного общего образования, учреждений дополнительного образования, участники молодежных, иных организаций и объединений, индивидуальные участники, объединенные в команды в возрасте 6 – 13 лет.
3. Число участников от учреждения/организации/объединения не ограничено.
4. Число участников, представляющих один проект, не более 3-х человек.
5. Фестиваль проводится по следующим номинациям:

* моделирование технологических процессов;
* программирование технических устройств;
* биоинженерия;
* Человек. Цивилизация. Природа.

1. Общее руководство подготовкой и проведением Фестиваля осуществляет Оргкомитет.
2. Оргкомитет формирует и утверждает программу проведения, состав Жюри.
3. Оценку проектов (научных работ) участников осуществляет Жюри.
4. **Порядок регистрации участников Фестиваля**
5. Для участия в Фестивале необходимо пройти электронную регистрацию на сайте МБОУ МПЛ (<http://mplmurmansk.ru/>) с 13 ноября 2023 года до 11 декабря 2023 года включительно.
6. При прохождении электронной регистрации участник оформляет заявку, предоставляет согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных руководителя (Приложения №№ 1, 2, 3) в электронной форме (документ Word, PDF).
7. Участники, подавая заявку на участие в Фестивале, тем самым подтверждают свое согласие с Положением, определяющим проведение Фестиваля, и обязуются ему следовать.
8. **Требования к выставочным работам**

**6.1. Авторы проектов, представленных на Фестивале, должны продемонстрировать:**

* оригинальность идеи, ее новизну, актуальность и практическую значимость;
* аккуратность выполнения;
* самостоятельность выполнения;
* этапы работы над проектом;
* полноту, грамотность, точность ответов;
* владение терминологией;
* навыки презентации программного продукта;
* положительные и отрицательные стороны выполненного проекта.

6.2. На устную защиту проекта отводится до **5** минут, на вопросы жюри – до 3 минут.

1. **Оценивание конкурсных работ**

7.1. Оценивание осуществляется членами Жюри в соответствии критериями п. 6.1.

7.2. Члены жюри учитывают профессионализм участников при демонстрации работы, возраст и образовательный уровень.

1. **Награждение победителей и призеров Фестиваля**

8.1. Итоги Фестиваля подводит Жюри 14 декабря 2023 года.

8.2. Все участники Фестиваля получают сертификаты.

8.3. Лучшие работы отмечаются дипломами.

1. **Финансирование Фестиваля**
   1. Расходы, связанные с проведением Фестиваля, несут организаторы.
   2. Организационные взносы с участников Фестиваля не взимаются.

Приложение № 1

Электронная заявка на Фестиваль «Вначале была идея…»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **«ПРОВЕРЯЙТЕ КОРРЕКТНОСТЬ ВНОСИМЫХ ДАННЫХ: НА ИХ ОСНОВЕ БУДЕТ ПРОИЗВОДИТЬСЯ ПЕЧАТЬ НАГРАДНОЙ ПРОДУКЦИИ»** | | |
|  | Мероприятие | Список:  Фестиваль научно-технического творчества учащихся «Вначале была идея…» |
|  | Выбранная номинация | Фестиваль:   * Моделирование технологических процессов; * Программирование технических устройств; * Биоинженерия; * Человек. Цивилизация. Природа. |
| Сделать 5 раз: на фестиваль – мах 3 чел., на выставку – мах 5 чел. | Фамилия, Имя, Отчество участника |  |
| Дата рождения | Шаблон в формате ХХ.ХХ.ХХХХ |
| Регион проживания | Мурманская область + возможность добавить самостоятельно |
| Населённый пункт | Мурманск + возможность добавить самостоятельно |
| Образовательное учреждение | СПИСОК + возможность добавить самостоятельно |
| Класс/курс/группа/специальность/направление подготовки |  |
| Контактный телефон участника |  |
| e-mail участника |  |
| Сделать 2 раза | Фамилия, Имя, Отчество научного руководителя |  |
| Место работы научного руководителя, должность |  |
| Почтовый адрес места работы научного руководителя |  |
| Контактный телефон научного руководителя |  |
| e-mail научного руководителя |  |
|  | Паспорт экспоната | Поле, где можно прикрепить паспорт экспоната –в Word, PDF и т.п. |

Приложение № 2

Директору МБОУ МПЛ Шовской Т.В.

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**СОГЛАСИЕ**

**на использование и обработку персональных данных**

**родителя и несовершеннолетнего участника конкурсных и иных мероприятий**

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(*ФИО родителя или законного представителя)*

паспорт\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(серия, номер) (когда и кем выдан)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*в случае опекунства указать реквизиты документа, на основании которого осуществляется опека или попечительство)*

являясь законным представителем моего несовершеннолетнего ребёнка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*ФИО ребенка)*

приходящегося мне\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(сын, дочь и т.д.)*

зарегистрированного и проживающего по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(населенный пункт, улица, дом, кв.)*

**даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка,** т.е. совершение следующих действий: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также право на передачу такой информации третьим лицам, а также осуществление иных действий с **моими персональными данными и персональными данными моего ребенка**, предусмотренных законодательством Российской Федерации оператору – **муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению г. Мурманска «Мурманский политехнический лицей»**, расположенному по адресу: 183038, г. Мурманск, ул. Папанина, д. 10 (далее – Учреждение), в целях участия в

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование конкурсного мероприятия)*

(далее – конкурсного мероприятия), а также информационно-аналитического обеспечения мероприятия, информационного освещения мероприятия на информационных стендах, официальном сайте Учреждения, на официальных страницах Учреждения в социальных сетях, использования в статистических и аналитических отчётах по вопросам организации и качества образования.

Перечень персональных данных родителей (законных представителей) участника конкурсного мероприятия, на обработку которых дается согласие: фамилия, имя, отчество, паспортные данные, номер телефона одного или обоих родителей (законных представителей) несовершеннолетнего участника.

Перечень персональных данных участника конкурсного и иного мероприятия, на обработку которых дается согласие: фамилия, имя, отчество, адрес, образовательная организация, класс, телефон, адрес электронной почты, итоговый результат конкурсного мероприятия.

Я согласен(а), что обработка персональных данных может осуществляться как с использованием автоматизированных средств, так и без таковых, и в соответствии **с нормами Федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ**: \_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** *(личная подпись)*

Данное Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует 1 год.

Я**,** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*ФИО родителя или законного представителя)*

**уведомлен(а) о своём праве отозвать настоящее согласие в любое время. Отзыв производится по моему письменному заявлению в порядке, определённом законодательством Российской Федерации.**

**«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (личная подпись)

Приложение № 3

Директору МБОУ МПЛ Шовской Т.В.

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**СОГЛАСИЕ**

**на использование и обработку персональных данных педагогического работника**

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(*ФИО)*

паспорт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(серия, номер) (когда и кем выдан)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

зарегистрированного и проживающего по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(населенный пункт, улица, дом, кв.)*

**даю согласие на обработку моих персональных данных,** т.е. совершение следующих действий: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также право на передачу такой информации третьим лицам, а также осуществление иных действий с **моими персональными данными,** предусмотренных законодательством Российской Федерации оператору – **муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению г. Мурманска «Мурманский политехнический лицей»**, расположенному по адресу: 183038, г. Мурманск, ул. Папанина, д. 10 (далее – Учреждение), в целях участия в

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(наименование конкурсного мероприятия)*

(далее – конкурсного мероприятия), а также информационно-аналитического обеспечения мероприятия, информационного освещения мероприятия на информационных стендах, официальном сайте Учреждения, на официальных страницах Учреждения в социальных сетях, использования в статистических и аналитических отчётах по вопросам организации и качества образования.

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие: фамилия, имя, отчество, учреждение, должность, телефон, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный телефон, наименование конкурсного мероприятия, итоговый результат конкурсного испытания.

Я согласен(а), что обработка персональных данных может осуществляться как с использованием автоматизированных средств, так и без таковых, и в соответствии **с нормами Федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(личная подпись)*

Данное Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение 1 года.

Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(*ФИО)*

**уведомлен(а) о своём праве отозвать настоящее согласие в любое время. Отзыв производится по моему письменному заявлению в порядке, определённом законодательством Российской Федерации.**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(личная подпись)*

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 4

**РЕГЛАМЕНТ**

**работы жюри**

**VII муниципального фестиваля**

**научно-технического творчества учащихся**

**«Вначале была идея…»**

1. Жюри Фестиваля состоит из председателя Жюри и членов Жюри.
2. Количественный состав Жюри определяется решением Учредителя и Организатора.
3. Заседания Жюри протоколируются.
4. Протокол заседания Жюри действителен, если его подписали один из членов Жюри и секретарь.
5. Выписка из протокола заседания Жюри действительна, если ее подписали один из членов Жюри и секретарь.
6. Протоколы заседания Жюри хранятся в МБОУ МПЛ в течение 5-ти лет, затем передаются на хранение в архив.
7. Председатель выполняет следующие функции:

* осуществляет руководство деятельностью Жюри;
* утверждает место и время заседания Жюри;
* в случае необходимости принимает решение о проведении внеочередного заседания Жюри;
* оглашает решения Жюри.

1. Секретарь выполняет следующие функции:

* ведет регистрацию претендентов на дипломы лучших работ из числа проектов, рекомендованных Жюри;
* организует проведение заседаний Жюри;
* уведомляет членов Жюри о месте и времени проведения заседания;
* протоколирует заседания Жюри;
* передает протоколы заседания Жюри на хранение в архив;
* уведомляет участников Фестиваля о результатах;
* готовит информационное сообщение о результатах Фестиваля для его размещения на официальном сайте организаторов;
* выполняет другие поручения Председателя, связанные с работой Жюри.

1. Решение по итогам Фестиваля принимается голосованием (в очной или заочной форме).
2. Дипломы и специальные призы присуждаются участникам Фестиваля, набравшим большинство голосов членов Жюри, присутствующих на заседании.
3. В случае, если несколько участников набрали одинаковое количество голосов членов Жюри, голос Председателя является решающим.