

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение г. Мурманска «Мурманский политехнический лицей» (МБОУ МПЛ)

«Согласовано»

Председатель Совета Лицея
Стенечкина Е.Л.

Протокол № 27 от
26.06.2023 г

«Утверждаю»

Директор МБОУ МПЛ

В.Шовская
Пр. № 173-д от 26.06.2023 г.



**Положение
об организации питания льготной категории учащихся
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения г.
Мурманска «Мурманский политехнический лицей»**

1. Общие положения.

- 1.1 В целях адресной, целенаправленной помощи семьям, имеющим обучающихся детей, установить, что основными критериями для предоставления права на льготное питание лицейстов являются:
- обучающиеся, в том числе обучающиеся на дому, осваивающие адаптированные основные общеобразовательные программы в общеобразовательных организациях;
 - обучающиеся, в семьях которых среднедушевой доход за предшествующий обращению квартал ниже величины прожиточного минимума в Мурманской области, установленного в соответствии с законодательством Мурманской области и действующего на момент письменного обращения родителей (законных представителей) обучающегося, в том числе обучающимся в режиме продлённого дня;
 - обучающиеся, находящиеся в трудной жизненной ситуации;
 - обучающиеся специальных (коррекционных) классов;
 - дети, состоящие на учете у фтизиатра;
 - обучающиеся очной формы обучения, являющиеся детьми:
 - ✓ участников специальной военной операции, за исключением детей погибших (умерших), получивших увечье (ранение, травму, контузию) или заболевание участников специальной военной операции, на период обучения до окончания специальной военной операции;
 - ✓ погибших (умерших), получивших увечье (ранение, травму, контузию) или заболевание участников специальной военной операции, на весь период обучения;
 - ✓ граждан, призванных на военную службу по мобилизации;
 - обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья.
- 1.2 Учащиеся из семей льготных категорий, указанных в пункте 1.1. настоящего Положения, исходя из возрастных норм потребления и продолжительности нахождения ребенка в лицее, получают бесплатное питание согласно стоимости питания учащегося в муниципальных общеобразовательных учреждениях города, утвержденной постановлением администрации города-героя Мурманска на определенный период на основании подтверждающих документов. Для обучающихся с ОВЗ, получающих образование на дому,

возможна замена двухразового бесплатного питания сухим пайком или компенсацией за питание в денежном эквиваленте в порядке, установленном уполномоченным органом исполнительной власти

1.3 Для получения льготного завтрака родители (законные представители) учащегося из семьи льготной категории пишут заявление на имя директора лицея с просьбой о предоставлении льготного питания и с указанием причин.

1.4 Классный руководитель совместно с родительским комитетом класса проводят обследование материальных условий данного ученика и составляют акт обследования. Заявления родителей (законных представителей), акт обследования материальных условий, документы подтверждающие право на данную льготу передаются в комиссию по распределению льготного питания. Решение о предоставлении льготного питания конкретным учащимся принимается комиссией и оформляется приказом по лицее.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПИТАНИЯ ШКОЛЬНИКОВ.

2.1. Ответственность за определение «льготной» категории нуждающейся в бесплатном питании, несет классный руководитель и комиссия по распределению льготного питания.

2.2 Ответственность за достоверность данных о доходах семьи, предоставляемых документах и сообщаемых сведениях несут родители (законные представители), подающие заявление с просьбой предоставить их ребенку льготное питание.

2.3 Комбинат питания, выбранный на тендерной основе, организующий питание самостоятельно, осуществляет в лицее продажу завтраков (обедов) школьникам, не относящихся к «льготной категории», за наличный расчет.

2.4. Учащиеся лицея питаются по классам согласно графику, утвержденного директором. Контроль за посещением столовой учащимися и учетом количества фактически отпущенных льготных завтраков и обедов возлагается на ответственного за организацию питания, определяемого директором лицея в установленном порядке и заведующего производством столовой.

2.5. Администрация лицея организует в столовой дежурство учителей и учащихся.

2.7 Ответственный за организацию питания, заведующий производством ведут ежедневный учет учащихся, получающих льготное питание по классам.

2.8 Проверка пищи на качество осуществляется ежедневно бракеражной комиссией, созданной приказом директора лицея, до приема ее детьми и отмечается в журнале контроля.

2.9 Проверка технологии приготовления пищи осуществляется ежедневно заведующим производством лицейского пищеблока и отмечается в бракеражном журнале.

2.10 Питание учащихся производится в соответствии с 24-дневным меню, согласованы с Управлением Роспотребнадзора по Мурманской области.

3. Состав комиссии по распределению льготного питания.

3.1 В состав комиссии по распределению льготного питания входят заместитель директора лицея по учебно-воспитательной работе, социальный педагог, специалист по охране труда, представитель родительской общественности.

3.2 В состав комиссии по распределению льготного питания может входить любой педагогический работник лицея на добровольной основе.

3.3 Численный состав комиссии определяется учебным заведением самостоятельно.

3.4 Акты по распределению льготного питания утверждаются директором лицея.

4. Задачами комиссии по распределению льготного питания являются:

4.1 Рассмотрение заявлений родителей о предоставлении льготного питания.

4.2 Решение всех вопросов, касающихся льготного питания.

4.3 Приглашение на комиссию по распределению льготного питания классных руководителей по спорным вопросам.