

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение г.
Мурманска «Мурманский политехнический лицей» (МБОУ МПЛ)**

«Согласовано» Председатель Совета Лицея _____ Логинова Т.М. Протокол № 1 от «23» января 2019 г.	«Утверждаю» Директор МБОУ МПЛ _____ Т.В.Шовская Пр. № 18-д/1 от «24» января 2019 г.
--	--

**Положение об организации питания учащихся в муниципальном
бюджетном общеобразовательном учреждении г. Мурманска
«Мурманский политехнический лицей»**

1. Общие положения

1.1. Положение об организации питания учащихся разработано на основе Федерального Закона от 29 декабря 2012 года № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 37, ст. 41), Закона Мурманской области «О предоставлении питания отдельным категориям учащихся и студентов государственных, областных и муниципальных образовательных учреждений Мурманской области» от 26.10.2007 № 900-01-ЗМО и Закона Мурманской области от 11.12.2013 года «О внесении изменений в Закон Мурманской области «О предоставлении питания отдельным категориям учащихся и студентов государственных, областных и муниципальных образовательных учреждений Мурманской области», Санитарно эпидемиологических правил и нормативов САНПИН 2.4.2.1178-02.

1.2. Основными задачами при организации питания учащихся в лицее, являются:

- обеспечение учащихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
- предупреждение (профилактика) среди учащихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

1.3. Настоящее Положение определяет:

- общие принципы организации питания учащихся;
- порядок организации питания в общеобразовательной организации;

1.4. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, утверждается директором лицея.

2. Общие принципы организации питания

- 2.1.** Общеобразовательная организация самостоятельно организует питание учащихся на базе столовой.
- 2.2.** Питание учащихся 5-11-х классов осуществляется за счет средств родителей (законных представителей) учащихся.
- 2.3.** Питание детей в общеобразовательной организации организуется в дни занятий.
- 2.4.** Режим работы столовой, время перемен для принятия пищи, график питания учащихся утверждается директором лицея и размещается в доступном для ознакомления месте.
- 2.5.** Приказом директора лицея из числа работников общеобразовательной организации назначается ответственный за организацию питания.
- 2.6.** Организация питания детей осуществляется в соответствии с примерным 24-х-дневным меню, утвержденным директором МАУО ЦШП и согласованным с Управлением Роспотребнадзора по Мурманской области, составленным на основе федеральных санитарных правил СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания учащихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования».
- 2.7.** При разработке примерного меню учитываются: продолжительность пребывания учащихся в общеобразовательной организации, возрастная категория, физические нагрузки учащихся.
- 2.8.** Учащиеся питаются по классам согласно графику, составленному на текущий год.
- 2.9.** Контроль над посещением столовой и учетом количества фактически отпущенных завтраков, обедов возлагается на классного руководителя, ответственного за организацию питания и заведующей производством столовой.
- 2.10.** Классные руководители, сопровождающие учащихся в столовую, несут ответственность за отпуск питания согласно списку и журналу посещаемости.
- 2.11.** Администрация лицея организует в обеденном зале дежурство учителей и учащихся.
- 2.12.** Проверка пищи на качество осуществляется ежедневно бракеражной комиссией, созданной приказом директора лицея, до приема ее детьми и отмечается в журнале бракеража готовой продукции.
- 2.13.** Ответственный за организацию питания и заведующая производством столовой ведут ежедневный учет учащихся, получающих питание по классам.
- 2.14.** Право на питание учащихся реализуется на платной и бесплатной основе.
- 2.15.** Ответственность за качественное приготовление пищи возлагается на заведующего столовой.
- 2.16.** Ответственность за охват питанием учащихся общеобразовательной организации возлагается на заместителя директора по воспитательной работе.

3. Организация платного питания школьников

3.1. Платное питание учащихся организуется за счет средств родителей (законных представителей).

3.2. За счет средств родителей (законных представителей) учащиеся могут получать горячие завтраки и (или) обеды, стоимость которых равна стоимости завтраков и обедов, определенных для предоставления бесплатного питания.

3.3. Ответственность за организацию питания за счет родительских средств возлагается на классных руководителей и ответственного за организацию питания по лицее, назначенного приказом директора из числа педагогических работников.

3.4. Родители (законные представители) оплачивают питание через платежные терминалы на индивидуальный лицевой счет ребенка, присвоенный МАОУ ЦШП.

4. Распределение прав и обязанностей участников образовательных отношений по организации питания учащихся

4.1. Директор лицея:

- несет ответственность за организацию питания учащихся в соответствии с нормативными правовыми актами федерального и регионального уровней и настоящим Положением;
- обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;
- назначает из числа работников лицея ответственного за организацию питания;

4.2. Заместитель директора по воспитательной работе:

- разрабатывает проекты локальных правовых актов по организации питания учащихся;
- обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания учащихся на заседаниях родительских собраний в классах, родительского комитета общеобразовательной организации, а также Совета Лицея;
- несёт ответственность за охват питанием учащихся;
- проводит рабочие совещания и консультации с педагогическими работниками по вопросам организации питания, запрашивает у классных руководителей необходимую информацию в пределах своей компетенции по вопросам организации питания, ходатайствует перед директором о поощрении и привлечении к дисциплинарной ответственности работников по вопросам организации питания учащихся;
- координирует работу в лицее по формированию культуры питания.

4.3. Ответственный за организацию питания в лицее:

- координирует и контролирует деятельность классных руководителей по организации питания учащихся;
- формирует сводный список учащихся для предоставления питания по классам;
- предоставляет списки учащихся для расчета средств на питание учащихся в бухгалтерию;

- обеспечивает учёт фактической посещаемости учащимися столовой, охват всех учащихся питанием, контролирует ежедневный порядок учета количества фактически полученных учащимися завтраков и обедов по классам;

- своевременно предоставляет необходимую установленную отчётность;
- осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством питания;
- вносит предложения по улучшению организации питания в столовой;

4.4. Классные руководители:

- организуют разъяснительную и просветительскую работу с учащимися и их родителями (законными представителями) о правильном питании;

- несут ответственность за организацию питания учащихся класса и за достоверность предоставляемых сведений в ежедневной заявке установленной формы;

- обеспечивает подачу заявки на питание установленной формы на следующий день накануне до 15-00 в столовую; корректировку, если необходимо, вносит до 09.00 текущего дня;

- доводят до сведения родителей (законных представителей) порядок оплаты за питание через терминалы и номера лицевого счёта учащихся, а также информацию о необходимости вносить предоплату из расчёта стоимости питания согласно договору;

- находятся в столовой во время приема пищи учащимися;

- осуществляют мониторинг организации питания;

- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни учащихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания учащихся;

- вносит предложения по улучшению организации питания в столовой.

4.5. Родители (законные представители) учащихся:

- своевременно сообщают классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в лицее для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждать медицинского работника и классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;

- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;

- вносят предложения по улучшению организации питания учащихся;

- имеют право знакомиться с примерным и ежедневным меню, расчетами средств на организацию питания учащихся.

5. Документация

5.1. В общеобразовательной организации должны быть следующие документы по вопросам организации питания:

- положение об организации питания учащихся;
- приказ директора о назначении ответственных за организацию питания лиц с возложением на них функций контроля;
- приказ директора, регламентирующий организацию питания;
- заявки по учету питающихся;
- справки, акты, аналитические материалы по вопросам организации питания;
- протоколы решений комиссий по рассмотрению документов на предоставление бесплатного питания.