



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ**

ПРИКАЗ

16.10.2020

№ 1603

**О документообороте по организации питания обучающихся в
муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях
города Мурманска в 2020-2021 учебном году**

В соответствии со статьёй 37 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Мурманской области от 26.10.2007 № 900-01-ЗМО «О предоставлении питания отдельным категориям обучающихся государственных областных и муниципальных образовательных учреждений Мурманской области», подпрограммой «Школьное питание» на 2018-2024 годы, являющейся составной частью муниципальной программы города Мурманска «Развитие образования» на 2018-2024 годы, утверждённой постановлением администрации города Мурманска от 13.11.2017 № 3604, в целях совершенствования организации питания школьников, обеспечения эффективного взаимодействия муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений с муниципальным автономным учреждением образования города Мурманска «Центр школьного питания» (далее МАУО «ЦШП»), упорядочения документооборота, контроля использования бюджетных и родительских средств **п р и к а з ы в а ю:**

1. Возложить персональную ответственность на руководителей муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений города Мурманска за:

- организацию питания обучающихся;
- охват обучающихся горячим организованным питанием;
- ведение документации по организации питания, своевременное предоставление и хранение документов;
- организацию работы по своевременному направлению в МАУО «ЦШП» ходатайств об изменении сведений об обучающихся (открытии нового или изменении лицевого счёта, движении обучающихся и пр.);
- включение в заявки о предоставлении организованного платного питания сведений при условии авансированной оплаты услуг МАУО «ЦШП» родителями обучающихся;

- обеспечение постоянного информирования родителей в случае возникновения задолженности за предоставленное обучающимся платное питание;

- достоверность предоставляемой информации.

2. Руководителям муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений:

2.1. Обеспечить выполнение обязательств, определённых соглашением об организации питания обучающихся, заключённым с МАУО «ЦШП».

2.2. Обеспечить наличие в общеобразовательном учреждении приказов, регламентирующих организацию питания в 2020-2021 учебном году, в том числе:

- об утверждении режима предоставления питания обучающимся;

- о назначении должностных лиц, отвечающих за организацию питания в общеобразовательном учреждении, с возложением на указанных должностных лиц ответственности за:

- ведение и достоверность учётных документов установленной формы, подтверждающих фактические расходы на организацию питания обучающихся;

- достоверность личных данных обучающихся, при их изменении (фамилии, имени, отчества, переводе, отчислении или зачислении и др.). Своевременное информирование МАУО «ЦШП» в течение 3-х рабочих дней;

- контроль своевременного ежедневного заполнения заявок на питание обучающихся классными руководителями и предоставление их заведующему производством МАУО «ЦШП»;

- актуализацию реестров обучающихся, получающих бесплатное питание и молоко, по классам;

- о создании комиссии по предоставлению обучающимся права на бесплатное питание, с возложением на её членов функции контроля актуализации списочного состава обучающихся, получающих бесплатное питание;

- об утверждении списка обучающихся, имеющих право на получение бесплатного питания;

- о снятии с бесплатного питания в случае изменения ситуации в семье или отчислении ребёнка из образовательного учреждения и других изменениях списочного состава обучающихся, имеющих право на получение бесплатного питания;

- о предоставлении обучающимся начальных классов бесплатного молока;

- об исключении из списка обучающихся начальных классов, получающих бесплатное молоко и бесплатное одноразовое питание в случае отчисления ребенка из образовательного учреждения.

2.3. Обеспечить в общеобразовательном учреждении обязательное ведение, хранение и брошюровку в хронологическом порядке следующих первичных документов, подтверждающих фактические расходы на организацию питания и право обучающихся на бесплатное питание:

- заявлений родителей, зарегистрированных в установленном порядке;

- документов – оснований предоставления обучающемуся бесплатного питания, предусмотренных законодательством, с учётом периода их предоставления;

- протоколов решений комиссии о предоставлении обучающимся права на бесплатное питание;

- табелей учёта посещаемости детей (форма по ОКУД 0504608);

- копий заявок на питание;

- актов приёмки-передачи оказанных услуг;

- реестров обучающихся, получающих одноразовое и двухразовое бесплатное питание и молоко, по классам.

2.4. Направлять в случае возникновения спорных вопросов по отнесению обучающихся к категории детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в течение 3-х рабочих дней со дня получения (возникновения спора) документы, предусмотренные законодательством, в муниципальную комиссию по решению спорных вопросов по отнесению обучающихся муниципальных образовательных организаций города Мурманска к категории обучающихся, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи.

2.5. Информировать в течение 3-х рабочих дней МАУО «ЦШП» об изменении личных данных школьников (ФИО) и о движении обучающихся: при переводе из одного класса в другой внутри школьной параллели или из одного муниципального общеобразовательного учреждения города Мурманска в другое, отчислении или зачислении детей.

2.6. Исключить передачу в МАУО «ЦШП» документов неустановленной формы и информации, содержащей неполные и неточные сведения об обучающихся.

2.7. Предоставлять в МБУО ЦБ до 04 числа, следующего за отчётным периодом, ежемесячный отчёт о количестве обучающихся, которым предоставлено бесплатное питание, бесплатное молоко по форме, утверждённой приказом комитета по образованию от 26.04.2012 № 463 «Сведения о количестве обучающихся, которым предоставлено льготное питание, бесплатное молоко».

2.8. Обеспечить при проведении документарных проверок организации питания обучающихся предоставление полного пакета документов должностным лицам Муниципального бюджетного учреждения образования Централизованной бухгалтерии по обслуживанию учреждений комитета по образованию администрации города Мурманска (далее МБУО ЦБ) и комитета по образованию администрации города Мурманска.

3. Директору муниципального автономного учреждения образования города Мурманска «Центр школьного питания» (Любетко М.А.):

3.1. Обеспечить выполнение обязательств, определённых соглашениями об организации питания обучающихся, заключёнными с общеобразовательными учреждениями.

3.2. Организовать своевременный приём, обработку и хранение заявок на предоставление питания школьникам, в том числе бесплатного молока

обучающимся начальных классов, в разрезе каждого общеобразовательного учреждения.

3.3. Оптимизировать работу по вводу и учёту данных о питании обучающихся в систему управления платным питанием МАУО «ЦШП» (далее СУПП).

3.4. Обеспечить своевременный контроль соответствия данных СУПП документам - основаниям.

3.5. Обеспечить своевременное обучение работе с СУПП и программным продуктом ответственных лиц, определенных приказом руководителя МАУО «ЦШП».

3.6. Согласовать с руководителями общеобразовательных учреждений схему прохождения заявки, сроки ее предоставления и корректировки, с учетом организации питания обучающихся, посещающих группы продленного дня.

3.7. Обеспечить в случае обнаружения ошибок своевременное внесение исправлений в данные обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений города Мурманска, размещённые в СУПП, в течение 3 (трёх) рабочих дней.

3.8. Информировать ежемесячно (в срок до 08 числа следующего месяца) комитет по образованию администрации города Мурманска о состоянии работы по вводу и учёту данных о питании обучающихся в СУПП в муниципальных общеобразовательных учреждениях города Мурманска.

4. Начальнику МБУО ЦБ (Науменко И.Н.) обеспечить анализ и контроль использования бюджетных средств, направляемых на организацию двухразового бесплатного питания льготных категорий обучающихся, бесплатного одnorазового питания и обеспечение бесплатным молоком обучающихся 1-4-х классов муниципальных общеобразовательных учреждений города Мурманска.

5. Контроль исполнения данного приказа возложить на Жалнину Н.В., консультанта отдела содержания и текущего ремонта образовательных учреждений.

Заместитель председателя комитета



Н.П. Кочнева