



**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение г.
Мурманска «Мурманский политехнический лицей» (МБОУ МПЛ)**

<p>«Согласовано» Председатель Совета Лицея  Коршунова И.И. Протокол № 6 от «26» апреля 2021 г.</p>	<p>«Утверждаю» Директор МБОУ МПЛ Т.В. Шовская Пр. № <u>87/Д/от «26»</u> <u>2021</u> г.</p> 
---	---

ПОЛОЖЕНИЕ

**о родительском контроле (деятельности комиссии) за организацией
горячего питания учащихся в муниципальном бюджетном
общеобразовательном учреждении г.Мурманска «Мурманский
политехнический лицей»**

1. Общие положения

1.1 Положение о родительском контроле (деятельности комиссии) по организации и качества питания обучающихся разработано на основании:

- Федерального закона «Об образовании» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ (с дополнениями и изменениями);
- Федерального закона «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов»;
- Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г.

1.2 Организация родительского контроля (деятельности комиссии) по организации и качеству питания учащихся может осуществляться в форме анкетирования родителей и учащихся, а также участия родителей (законных представителей) в осуществлении проверки деятельности МБОУ МПЛ в области организации и предоставления питания учащимся МБОУ МПЛ.

1.3 Комиссия по контролю за организацией питания учащихся осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом МБОУ МПЛ.

1.4 Комиссия по контролю за организацией питания учащихся является постоянно-действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания лицеистов.

1.5 В состав комиссии по контролю за организацией питания учащихся входят представители администрации, члены Совета лицея, ответственный за организацию питания МБОУ МПЛ.

1.6 Деятельность членов комиссии по контролю за организацией питания учащихся основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений гласности.

2. Задачи комиссии по контролю за организацией питания учащихся.

2.1 Задачами комиссии по контролю за организацией питания обучающихся являются:

- обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья учащихся;
- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- соответствие энергетической ценности и химического состава рационов физиологическим потребностям и энергозатратам учащихся;
- обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах обращения пищевых продуктов (готовых блюд), наличия и состояния санитарной одежды у сотрудников столовой, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- контроль за работой лицейской столовой;
- проверка качества и количества приготовленной для учащихся пищи;
- удовлетворенность касодействие созданию оптимальных условий и форм организации школьного питания.

3. Функции комиссии по контролю за организацией питания учащихся.

3.1. Комиссия по контролю за организацией питания учащихся обеспечивает участие в следующих процедурах:

- общественной экспертизы питания учащихся.
- контроль за качеством и количеством, приготовленной согласно меню пище.
- изучение мнения учащихся и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;
- участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания учащихся.

4. Права и ответственность комиссии по контролю за организацией питания учащихся.

Для осуществления возложенных функций комиссии предоставлены следующие права:

4.1. Контролировать в МБОУ МПЛ организацию и качество питания учащихся.

4.2. Получать от ответственного за организацию питания, зав. производством, повара, медицинского работника информацию по организации питания, качестве приготовляемых блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм.

4.3. Заслушивать на своих заседаниях ответственного за организацию питания, заведующую производством, медицинского работника по обеспечению качественного питания учащихся.

4.4. Проводить проверку работы лицейской столовой не в полном составе, но в присутствии не менее 2/3 от количественного состава Комиссии по контролю.

4.5. Менять график проверки, если причина объективна.

4.6. Вносить предложения по улучшению качества питания учащихся.

4.7. Состав и порядок работы комиссии доводится до сведения работников лицейской столовой, педагогического коллектива, учащихся и родителей (законных представителей).

4.8. Ответственность Комиссии по контролю:

- члены Комиссии по контролю несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей;
- члены Комиссии по контролю несут ответственность за необъективную оценку организации питания и качества предоставляемых услуг.

5. Организация деятельности комиссии по контролю за организацией питания учащихся.

5.1. Комиссия по контролю формируется на основании приказа директора МБОУ МПЛ. Полномочия Комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа.

5.2. Комиссия по контролю выбирает председателя.

5.3. Комиссия по контролю составляет график посещения лицейской столовой для осуществления контроля по организации качественного питания лицеистов. Деятельность осуществляется в соответствии с планом и графиком работы Комиссии (приложение № 1).

5.4. О результатах работы Комиссия по контролю информирует администрацию МБОУ МПЛ, Совет Лицея и родительские комитеты классов.

5.5. Один раз в четверть Комиссия по контролю знакомит с результатами деятельности директора МБОУ МПЛ и один раз в полугодие Совет Лицея.

5.6. По итогам учебного года Комиссия по контролю готовит аналитическую справку для отчёта по самообследованию МБОУ МПЛ.

5.7. Заседания Комиссии по контролю проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов.

5.8. Решение Комиссии по контролю принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования и оформляются актом (приложение № 2).

6. Документация Комиссии по контролю за организацией питания учащихся.

6.1. Контроль организации питания учащихся МБОУ МПЛ оформляется Актами проверки лицейской столовой Комиссией по контролю за организацией питания учащихся (приложение № 2), которые хранятся у заместителя директора по ВР.

6.2. График посещения лицейской столовой Комиссией по контролю за организацией питания учащихся МБОУ МПЛ (приложение № 1) формируется членами Комиссии и доводится до сведения администрации МБОУ МПЛ, Совета Лицея, родительских комитетов классов, заведующей производством.

6.3. Форма оценочного листа (приложение № 3), которая заполняется при каждом посещении столовой МБОУ МПЛ Комиссией по контролю, хранится у заместителя директора по ВР.

График посещения столовой МБОУ МПЛ Комиссией по контролю за организацией питания учащихся

Дата	Время посещения	Члены Комиссии	Подпись

Председатель Комиссии: _____ / _____ /

Приложение № 2

**Акт № _____
проверки столовой МБОУ МПЛ Комиссией по контролю за
организацией питания учащихся**

« ____ » _____ 20__ г.

Комиссия в составе: _____

составила настоящий акт в том, что « ____ » _____ 20__ г. в _____ часов _____ минут была проведена проверка качества питания в столовой МПЛ.

В ходе проверки выявлено:

Выводы:

Предложения:

Председатель Комиссии: _____ / _____ /

Члены Комиссии: _____ / _____ /

С актом ознакомлены:

Представитель администрации МБОУ МПЛ _____ / _____ /

Зав.производством: _____ / _____ /

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение № 3

Форма оценочного листа

Дата проведения контроля « ____ » _____ 20__ г.

Члены Комиссии, проводившие проверку:

№	Вопрос	Да/нет
1.	Размещено ли меню в свободном доступе?	
2.	Соответствуют ли подаваемые блюда утвержденному _____ двадцати четырёхдневному меню?	
3.	Эстетика подаваемого блюда (соответствует или нет)?	
4.	Присутствуют ли запрещенные блюда или продукты?	
5.	Соответствует ли регламентированное цикличное меню количеству приемов пищи режиму работы лица?	
6.	Со всех ли партий готовых блюд снимается бракераж?	
7.	Выявлены ли факты недопуска к реализации блюд и продуктов по результатам работы бракеражной комиссии за период не менее месяца?	
8.	Наличие средств для мытья рук и дезинфекции	
9.	Качественно ли проводится уборка обеденного зала и пищеблока?	
10.	Соблюдаются ли работниками столовой санитарно-гигиенические требования (ношение масок и перчаток)	

Председатель Комиссии: _____ / _____ /

Члены Комиссии: _____ / _____ /

« ____ » _____ 20__ г.