УТВЕРЖДАЮ:

Председатель комитета

по образованию

администрации города Мурманска

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Андрианов В. Г.

Приказ от \_\_\_\_\_\_\_\_г. № \_\_\_\_

**Положение**

**о V муниципальном фестивале научно-технического творчества учащихся**

**«Вначале была идея…»**

1. **Сокращения, обозначения и определения**

Фестиваль – V муниципальный фестиваль научно-технического творчества учащихся «Вначале была идея…»;

Оргкомитет ‑ организационный комитет Фестиваля;

МБОУ МПЛ – муниципальное бюджетное учреждение города Мурманска «Мурманский политехнический лицей».

1. **Общие положения**
   1. Фестиваль проводится в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении города Мурманска «Мурманский политехнический лицей» 14 декабря 2021 г. (г. Мурманск, ул. Папанина, д.10) в заочном формате.
   2. Данное положение и дополнительная информация размещаются на сайте МБОУ МПЛ ( <http://mplmurmansk.ru/> ).
   3. Организацию подготовки и проведения Фестиваля осуществляет Оргкомитет.
   4. Учредителем Фестиваля является Комитет по образованию администрации города Мурманска, организатором – МБОУ МПЛ,
   5. Информационную поддержку осуществляют ФГАОУ ВО «МГТУ», АО «10 СРЗ», Мурманское региональное отделение ООО «Союз машиностроителей России».
2. **Цели и задачи Фестиваля**

3.1.  Цели:

* выявление и объединение талантливой творческой молодежи;
* развитие образовательных компетенций, практических навыков у учащихся в области научно-технических разработок и социальных исследований;

3.2.  Задачи:

* развитие и популяризация технического творчества;
* привлечение внимания школьников, преподавателей, руководителей учебных заведений к проблемам реализации творческого потенциала в школе;
* пропаганда занятий творческой деятельности среди учащихся.

1. **Требования к участникам Фестиваля и условия проведения**
2. К участию в Фестивале допускаются учащиеся образовательных учреждений начального и основного общего образования, учреждений дополнительного образования, участники молодежных, иных организаций и объединений, индивидуальные участники, объединенные в команды.
3. Число участников от учреждения/организации/объединения не ограничено.
4. Число участников, представляющих один проект, не более 3 человек.
5. Фестиваль проводится по следующим номинациям:

* Моделирование технологических процессов
* Программирование технических устройств
* Биоинженерия
* Человек. Цивилизация. Природа.

1. К Фестивалю допускаются научные группы или отдельные участники 4-6 классов.
2. Общее руководство подготовкой и проведением Фестиваля осуществляет Оргкомитет.
3. Оргкомитет формирует и утверждает программу проведения, состав Жюри.
4. Оценку проектов (научных работ) участников осуществляет Жюри.
5. **Порядок регистрации участников Фестиваля**
6. Регистрация участников осуществляется в электронной форме на сайте [www.mplmurmansk.ru](http://www.mplmurmansk.ru).
7. Участники, подавая заявку на участие в Фестивале, тем самым подтверждают свое согласие с Положением, определяющим проведение Фестиваля, и обязуются ему следовать.
8. Фестиваль проводится в заочном формате 14 декабря 2021 года. Заявки необходимо подать до 12 декабря 2021г. включительно.
9. **Требования к выставочным работам**

6.1. Для участия в фестивале представляются следующие документы:

* заявка и согласие на обработку персональных данных участников и руководителей в форме электронной регистрации на сайте МБОУ МПЛ (<http://mplmurmansk.ru/>). (см. Приложения №1 и №2).

6.2. Работа представляет собой ролик-презентацию длительностью не более 5 минут, выложенный на любой доступный видеохостинг (YouTube и пр.). Обязательные элементы ролика - информационные материалы и сведения о работе (пояснительная записка). Информационные материалы состоят из сведений об авторе(-ах) и месте выполнения работы, о цели работы, возможной области применения, полученных результатах.

6.3. Элементами, которые демонстрируются в ролике, являются макеты, образцы, действующие модели, фотоальбомы и т.п., что позволит автору(-ам) наиболее полно представить проект, идею.

1. **Оценивание конкурсных работ**

7.1. Оценивание осуществляется членами Жюри заочно.

7.2. Важным является ясное представление целей, детальное описание решения задач. Информация о проекте должна излагаться последовательно. Участники должны быть хорошо знакомы с областью, в которой представляется проект, технологиями, используемыми при его создании, владеть терминологией. Члены жюри учитывают профессионализм участников при демонстрации работы, возраст и образовательный уровень.

1. **Подведение итогов Фестиваля**

8.1. Итоги Фестиваля размещаются на официальном сайте МБОУ МПЛ

в соответствии с решением Жюри в течение 3-х дней по окончании

Фестиваля.

8.2. Все участники Фестиваля получают памятные сертификаты.

8.3. Лучшие работы отмечаются дипломами и специальными призами.

1. **Финансирование Фестиваля**
   1. Расходы, связанные с проведением Фестиваля, несут организаторы.
   2. Организационные взносы с участников Фестиваля не взимаются.

Приложение №1

Объединённая ОН-ЛАЙН заявка на Фестиваль и Выставку

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **«ПРОВЕРЯЙТЕ КОРРЕКТНОСТЬ ВНОСИМЫХ ДАННЫХ: НА ИХ ОСНОВЕ БУДЕТ ПРОИЗВОДИТЬСЯ ПЕЧАТЬ НАГРАДНОЙ ПРОДУКЦИИ»** | | |
|  | Мероприятие | Список:  Фестиваль научно-технического творчества учащихся «Вначале была идея…» (4-7 кл.)  VIII открытая муниципальная Выставка научно-технического творчества учащихся «Молодые инженеры Мурманска - 2021» |
|  | Выбранная номинация | Фестиваль:   * Моделирование технологических процессов * Программирование технических устройств * Биоинженерия * Человек. Цивилизация. Природа.   Выставка:   * информационные технологии и программирование; * технические средства обучения и учебно-наглядные пособия; * радиоэлектроника, автоматика, промышленная робототехника; * машинное зрение и летательные аппараты * «Фристайл» (любая техническая работа, не вошедшая в предложенные темы); * Общество в современном мире. |
| Сделать 5 раз: на фестиваль – мах 3 чел., на выставку – мах 5 чел. | Фамилия, Имя, Отчество участника |  |
| Дата рождения | Шаблон в формате ХХ.ХХ.ХХХХ |
| Регион проживания | Мурманская область + возможность добавить самостоятельно |
| Населённый пункт | Мурманск + возможность добавить самостоятельно |
| Образовательное учреждение | СПИСОК + возможность добавить самостоятельно |
| Класс/курс/группа/специальность/направление подготовки |  |
| Контактный телефон участника |  |
| e-mail участника |  |
| Сделать 2 раза | Фамилия, Имя, Отчество научного руководителя |  |
| Место работы научного руководителя, должность |  |
| Почтовый адрес места работы научного руководителя |  |
| Контактный телефон научного руководителя |  |
| e-mail научного руководителя |  |
|  | Паспорт экспоната | Поле, где можно прикрепить паспорт экспоната – ТОЛЬКО в Word |

Приложение №2

Текст ссылки согласия на обработку персональных данных

В соответствии с ФЗ от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» даю своё согласие комитету по образованию администрации г. Мурманска и МБОУ г. Мурманска «Мурманский политехнический лицей», расположенного по адресу: 183038, г. Мурманск, ул. Папанина, 10, на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации, обработку персональных данных участника (-ов), научных руководителей и других лиц, указанных в регистрационной форме мероприятий (VIII открытой муниципальной Выставки научно-технического творчества учащихся «Молодые инженеры Мурманска-2021» или V муниципального фестиваля научно-технического творчества учащихся «Вначале была идея…»).

Собираемые данные: фамилия, имя, отчество участника, дата рождения, регион проживания, населённый пункт проживания, образовательное учреждение, класс/курс/группа / специальность/направление подготовки, контактный телефон участника, e-mail участника, фамилия, имя, отчество научного руководителя, место работы научного руководителя, должность, почтовый адрес места работы научного руководителя, контактный телефон научного руководителя, e-mail научного руководителя. Данные собираются с целью создания базы данных «Банк данных одаренных и талантливых детей и молодежи Мурманской области по научно-техническому направлению» сроком на 5 лет.

Я даю согласие на обработку персональных данных в соответствии с указанным здесь текстом

Приложение №3



|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

**РЕГЛАМЕНТ**

**работы жюри**

**V муниципального фестиваля**

**научно-технического творчества учащихся**

**«Вначале была идея…»**

1. Председатель Жюри: Корнева Светлана Алексеевна, начальник отдела общего образования Комитета по образованию администрации г. Мурманска.
2. Члены жюри:

* Шовская Татьяна Викторовна, директор МБОУ МПЛ;
* Ибатуллина Саида Талгатовна, директор подготовительных курсов ФГАОУ ВО «МГТУ»;
* Неделько Наталья Григорьевна, учитель математики высшей категории МБОУ МПЛ;
* Арефьева Антонина Николаевна, учитель физики высшей категории МБОУ МПЛ;
* Висков Андрей Юрьевич, начальник лаборатории (инновационных образовательных технологий) филиала Нахимовского военно-морского училища в г. Мурманске;
* Степанюк Дарьяна Сергеевна, учитель русского языка и литературы, молодой специалист МБОУ МПЛ;
* Афонин Никита Андреевич, учитель физики и информатики, молодой специалист МБОУ МПЛ.

1. Количественный состав Жюри определяется решением Учредителя и Организатора.
2. Заседания Жюри протоколируются.
3. Протокол заседания Жюри действителен, если его подписали Председатель и секретарь.
4. Выписка из протокола заседания Жюри действительна, если ее подписали Председатель и секретарь.
5. Протоколы заседания Жюри хранятся у Организатора МБОУ МПЛ в течение 5-ти лет, затем передаются на хранение в архив.
6. Председатель выполняет следующие функции:

* осуществляет руководство деятельностью Жюри;
* утверждает место и время заседания Жюри;
* в случае необходимости принимает решение о проведении внеочередного заседания Жюри;
* оглашает решения Жюри.

1. Секретарь выполняет следующие функции:

* ведет регистрацию претендентов на грант из числа проектов, рекомендованных Жюри;
* организует проведение заседаний Жюри;
* уведомляет членов Жюри о месте и времени проведения заседания;
* протоколирует заседания Жюри;
* передает протоколы заседания Жюри на хранение в архив;
* уведомляет участников Фестиваля о результатах;
* готовит информационное сообщение о результатах Фестиваля для его размещения на официальном сайте организаторов;
* выполняет другие поручения Председателя, связанные с работой Жюри.

1. Решение по итогам Фестиваля принимается голосованием (в очной или заочной форме).
2. Дипломы и специальные призы присуждаются участникам Фестиваля, набравшим большинство голосов членов Жюри, присутствующих на заседании.
3. В случае если несколько участников набрали одинаковое количество голосов членов Жюри голос Председателя является решающим.