

КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
АДМИНИСТРАЦИИ Г.МУРМАНСКА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ Г. МУРМАНСКА
«МУРМАНСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ЛИЦЕЙ»
ПРИКАЗ

от “31” января 2021 г.

№ 30-д

**О проведении итогового собеседования по русскому языку для обучающихся МПЛ
по образовательным программам основного общего образования
в 2020-2021 учебном году**

В соответствии с порядком организации, проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку для обучающихся по образовательным программам основного общего образования на территории Мурманской области в 2020/2021 учебном году и согласно приказу Министерства образования и науки Мурманской области от 25.01.2021 г. № 86 «Об утверждении Порядка организации, проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку для обучающихся по образовательным программам основного общего образования на территории Мурманской области в 2020-2021 учебном году»

приказываю:

1. Провести в МБОУ г. Мурманска «Мурманский политехнический лицей» итоговое собеседование по русскому языку 10.02.2021г. (среда).
2. Определить время начала собеседования в **09.00**.
3. Назначить следующую комиссию по проведению итогового собеседования:
 - Бабенко Т.А., ответственный организатор, учитель технологии,
 - Макарова Н.А., руководитель пункта проведения итогового собеседования, заместитель директора МБОУ МПЛ;
 - Зиновьева Г.В., помощник ответственного организатора;
 - Сателин С.Л., технический специалист, инженер;
 - Марцюк А.И., технический специалист, ПДО;
 - Филиппова Ю.В., эксперт по проверке ответов участников ИС, учитель русского языка и литературы;
 - Федорова К.С., эксперт по проверке ответов участников ИС, учитель русского языка и литературы;
 - Степанюк Д.С., эксперт по проверке ответов участников ИС, учитель русского языка и литературы;
 - Савенкова С.Г., эксперт по проверке ответов участников ИС, учитель русского языка и литературы;
 - Лебединская И.П., эксперт по проверке ответов участников ИС, учитель русского языка и литературы;
 - Мамилова Р.А., эксперт по проверке ответов участников ИС, учитель русского языка и литературы;
 - Лукьяненко Г.Я., эксперт по проверке ответов участников ИС, учитель русского языка и литературы;
 - Ворошилова А.А., экзаменатор-собеседник, учитель английского языка;
 - Грубник И.В., экзаменатор-собеседник, учитель английского языка;
 - Бабурина Л.В., экзаменатор-собеседник, учитель английского языка;
 - Когут А.А., экзаменатор-собеседник, учитель музыки;
 - Хаценко Е.А., экзаменатор-собеседник, учитель истории и обществознания;
 - Борисова Е.С., экзаменатор-собеседник, учитель биологии;
 - Любимова М.И., экзаменатор-собеседник, учитель экономики;
 - Раскина А.Д., экзаменатор-собеседник, учитель биологии;
 - Беляева Е.И., экзаменатор-собеседник, учитель химии;
 - Арефьева А.Н., экзаменатор-собеседник, учитель физики;
 - Клименко М.Г., экзаменатор-собеседник, учитель физики;
 - Почикеева Е.Л., экзаменатор-собеседник, учитель географии;
 - Сверчкова Е.Б., экзаменатор-собеседник, учитель математики;
 - Юсупова Т.В., экзаменатор-собеседник, учитель истории и обществознания;
 - Колупаев А.Е., экзаменатор-собеседник, учитель истории и обществознания (резерв);
 - Павлюченко Н.В., экзаменатор-собеседник, учитель информатики(резерв).
4. Назначить следующих членов комиссии, участвующих в организации проведения итогового собеседования:

Кабинет	Явка учащихся 08.40: 9А, каб. 17, отв. Коваленко С.А.	Явка учащихся 11.30: 9В, каб. 17, отв. Коваленко С.А.
----------------	--	--

	10.00: 9Б, каб. 18 Отв. Могиленко Н.В. Члены комиссии	12.30: 9Б, каб. 18 Отв. Могиленко Н.В. Члены комиссии
27	Филиппова Ю.В., Когут А.А.,	Филиппова Ю.В., Беляева Е.И.
26	Мамилова Р.А., Бабурина Л.В.	Мамилова Р.А., Арефьева А.Н.
25	Федорова К.С., Ворошилова А.А.	Федорова К.С., Грубник И.В.
24	Лебединская И.П., Хаценко Е.А.	Лебединская И.П., Почикеева Е.Л.,
23	Савенкова С.Г., Любимова М.И.	Савенкова С.Г., Сверчкова Е.Б.
22	Лукьяненко Г.Я., Раскина А.Д.	Лукьяненко Г.Я., Юсупова Т.В.
20	Степанюк Д.С., Борисова Е.С.	Степанюк Д.С., Клименко М.Г.

5. Назначить ответственной за внесение результатов итогового собеседования в специализированную форму Бабенко Т.А., ответственного организатора.
6. Назначить ответственной за подготовку и проведение ИС в МБОУ МПЛ Макарову Н.А., зам. директора по УВР.
7. Привлечь к дежурству в медицинском кабинете 10.02.2021г. медицинского работника Шило Г.Н.
8. Назначить ответственной за проведение инструктажа членов комиссии по порядку и процедуре проведения итогового собеседования Бабенко Т.А., ответственного организатора, и Лебединскую И.П., методиста кафедры русского языка и литературы МПЛ. Начало инструктажа - **08.20 (каб.20) и в 11.00 (каб.17)**.
9. Назначить ответственными за подготовку технических средств Сателина В.Л. инженера, Марцюка А.И., ПДО.
10. Запретить нахождение учащихся 10,11 классов на 3,4 этажах лицея 10.02.2010г. с 08.00 до окончания процедуры ИС.
11. Назначить следующие аудитории для ожидания участников ИС:
- кабинеты 17, 18 (3 этаж).
12. Назначить следующих дежурных на этажах:
- 4 этаж: Хлабыстина Н.А., Лебедев Д.А., Евсеев Ю.А.;
- 3 этаж: Тацienко О.А.
13. Вывести 5,6,7,8-е классы на дистанционное обучение 10.02.2021.
14. В 11-х классах МБОУ МПЛ провести административную контрольную работу по русскому языку (каб.6,7,8,9). Начало в 10.00. Ответственная за подготовку материалов - Лебединская И.П., методист кафедры русского языка и литературы МПЛ.
15. В 10-х классах МБОУ МПЛ провести административную контрольную работу по математике (каб.12,13,14,15). Начало в 11.00. Ответственная за подготовку материалов – Садчикова Е.А., методист кафедры математики МПЛ.
16. Марцюку А.И, Сателину В.Л., техническим специалистам, 09.02.2021 г. подготовить техническое оснащение кабинетов для проведения итогового собеседования по русскому языку.
17. Назначить ответственным за готовность кабинетов для проведения итогового собеседования по русскому языку Колупаева А.Е., учителя истории и обществознания.
18. Мананкову Д.Ю., зам. директора по АХР:
 - провести подготовку кабинетов 4 этажа к 08.00 10.02. 2021г. в соответствии с санитарно-эпидемиологическими нормами;
 - обеспечить питьевой режим на 4 этаже 10.02.2021 г.
17. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ МПЛ:



Т.В. Шовская