

КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ  
АДМИНИСТРАЦИИ Г.МУРМАНСКА  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ Г. МУРМАНСКА  
«МУРМАНСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ЛИЦЕЙ»  
ПРИКАЗ

от “30” апреля 2021 г.

№ 99-д

**О проведении итоговых контрольных работ для обучающихся МПЛ  
по образовательным программам основного общего образования  
в 2020-2021 учебном году**

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Мурманской области от 01.04.2021 г. № 471 «Об утверждении Порядка организации, проведения и проверки контрольных работ для обучающихся 9-х классов, осваивающих образовательные программы основного общего образования на территории Мурманской области в 2020-2021 учебном году» **приказываю:**

1. Провести в МБОУ г. Мурманска «Мурманский политехнический лицей» итоговые контрольные работы по
  - биологии, информатике - 18.05.2021г.
  - физике - 19.05.2021г
  - обществознанию, химии - 20.05.2021г
  - географии, английскому языку - 21.05.2021г.
2. Определить время начала итоговых контрольных работ в **10.00**.
3. Назначить следующую комиссию по проведению итоговых контрольных работ:
  - Мананков А.Ю. ответственный организатор, учитель физической культуры
  - Макарова Н.А., руководитель пункта проведения итоговых контрольных работ, заместитель директора по УВР;
  - Зиновьева Г.В., помощник ответственного организатора, социальный педагог;
  - Сателин С.Л., технический специалист, инженер;
  - Марцюк А.И., технический специалист, ПДО;
  - Клименко М.Г., технический специалист, учитель физики;
  - Евсеев Ю.А., технический специалист, учитель физики;
  - Арефьева А.Н., технический специалист, учитель физики;
  - Тациенко О.А., технический специалист, лаборант физики;
  - Павлюченко Н.В., технический специалист, учитель информатики;
  - Беляева Е.И., технический специалист, учитель химии;
  - Луценко С.М., технический специалист, учитель химии;
  - Ворошилова А.А., технический специалист, учитель английского языка;
  - Бабурина Л.В., технический специалист, учитель английского языка;
  - Когут А.А., организатор в аудитории, учитель музыки;
  - Хаценко Е.А., организатор в аудитории, учитель истории и обществознания;
  - Борисова Е.С., технический специалист, учитель биологии;
  - Любимова М.И., организатор в аудитории, учитель экономики;
  - Раскина А.Д., технический специалист, учитель биологии;
  - Григина Т.Е., технический специалист, специалист ОТ;
  - Щербакова Ж.Н., организатор в аудитории, психолог;
  - Хлабыстина Н.А., технический специалист, заведующая лабораторией;
  - Мананков Ю.Ю., организатор вне аудитории, педагог организатор ОБЖ;
  - Мананкова М.Г., организатор в аудитории, учитель английского языка,
  - Грубник И.В., организатор в аудитории, учитель английского языка;
  - Бабенко Т.А., организатор в аудитории, учитель технологии;
  - Лебедев Д.А., организатор вне аудитории, учитель технологии;
  - Почикеева Е.Л., организатор вне аудитории, учитель географии
4. Назначить ответственной за получение КИМ контрольных работ, распечатку паролей, сканирование и передачу бланков в РЦОКО Мананкова А.Ю., ответственного организатора, Марцюк А.И., технического специалиста, ПДО.
5. Назначить ответственной за подготовку и проведение ИС в МБОУ МПЛ Макарову Н.А., зам. директора по УВР.
6. Привлечь к дежурству в медицинском кабинете в даты проведения итоговых контрольных работ медицинского работника Шило Г.Н.
7. Назначить ответственным за проведение инструктажа членов комиссии по порядку и процедуре проведения итоговых контрольных работ Мананкова А.Ю., ответственного организатора.  
Начало инструктажа - **08.20 в день проведения итоговых контрольных работ.**
8. Назначить ответственными за подготовку технических средств Сателина В.Л. инженера, Марцюка А.И., ПДО.
9. Назначить ответственным за готовность кабинетов для проведения итоговых контрольных работ и обеспечение питьевого режима Мананкова Д.Ю., зам. директора по АХР:.

Дата	предмет	Кабинет
18.05.2021г.	биология	29
18.05.2021г.	информатика	11
19.05.2021г.	физика	12,13
20.05.2021г.	обществознание	23
20.05.2021г.	химия	20,22
21.05.2021г.	география	Пол.зал
21.05.2021г.	Английский язык	29

10. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ МПЛ:

Т.В. Шовская