**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение г. Мурманска «Мурманский политехнический лицей» (МБОУ МПЛ)**

|  |  |
| --- | --- |
| «Согласовано»  Председатель Совета Лицея  \_\_\_\_\_\_\_\_\_Логинова Т.М.  Протокол № 1 от «23» января 2019 г. | «Утверждаю»  Директор МБОУ МПЛ  \_\_\_\_\_\_\_\_\_Т.В. Шовская  Пр. № 18-д/1 от «24» января 2019 г. |

**Положение**

**о порядке проведения самообследования МБОУ г. Мурманска**

**«Мурманский политехнический лицей»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения самообследования (далее - Положение) разработано в соответствии с нормативными правовыми документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационнотелекоммуникационной сети Интернет и обновления информации об образовательной организации, утверждёнными постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 № 582;

- Порядком проведения самообследования образовательной организацией, утвержденным приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 462;

- Показателями деятельности организации, подлежащей самообследованию, утвержденными приказом Минобрнауки России от 10.12.2013 № 1324;

- Письмом Минобрнауки России от 28.10.2010 № 13 312 «О подготовке публичных докладов»;

- Письмом Минобрнауки России от 03.04.2015 № АП 512/02 «О направлении методических рекомендаций по НОКО»;

- Уставом МПЛ;

- Положением о внутренней системе оценки качества образования МПЛ;

- Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся МПЛ.

1.2. Положение определяет порядок проведения самообследования в МБОУ МПЛ.

1.3. Самообследование является инструментальной подсистемой ВСОКО, согласуется с ней в части привлекаемых к процедурам самообследования должностных лиц, оценочных методик, способов сбора и обработки информации.

1.4. Результаты самообследования подлежат размещению на официальном сайте МПЛ в виде отчета о результатах самообследования.

1.5. Посредством отчета о результатах самообследования учредитель МПЛ, участники образовательных отношений, представители заинтересованных структур и др. получают достоверную информацию о результатах, содержании, и условиях образовательной деятельности лицея.

1.6. Положение согласуется с педагогическим советом МПЛ и утверждается директором лицея.

1.7. Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются лицеем самостоятельно в порядке, установленном настоящим Положением.

**2. Цели и задачи проведения самообследования**

2.1. Цель проведения самообследования - обеспечение доступности и открытости информации о деятельности МПЛ, подготовка отчета о результатах самообследования.

2.2. Самообследование призвано установить уровень соответствия образовательной деятельности требованиям действующих федеральных государственных образовательных стандартов общего образования.

2.3. Задачи проведения самообследования:

- выявление позитивных и (или) негативных тенденций в объектах оценивания (самооценивания), в образовательной системе лицея в целом, резервов его развития; определение причин возникновения отклонений состояния объекта изучения и оценивания от параметров ВСОКО, формируемых с учетом требований действующего законодательства РФ в сфере образования;

- определение мер по коррекции выявленных негативных тенденций образовательной деятельности МПЛ;

- внесение коррективов во ВСОКО.

2.4. В процессе самообследования проводится оценка образовательной деятельности, системы управления лицея, содержания и качества подготовки учащихся, организации учебного процесса, востребованности выпускников, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально - технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также анализ показателей деятельности МПЛ, подлежащей самообследованию (приложение).

**3. Организация самообследования**

3.1. Самообследование проводится ежегодно.

3.2. Организация, проведение самообследования и подготовка отчёта о его результатах определяются ежегодно приказом директора МПЛ.

3.3. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию МПЛ;

- организацию и проведение самообследования;

- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;

- рассмотрение отчета Советом лицея, научно-методическим советом.

3.4. В проведении самообследования используются следующие методы:

- качественной и количественной обработки информации;

- экспертной оценки (включая экспертизу документов);

- анкетирования, опроса.

3.5. Отчет о результатах самообследования готовится с использованием оценочной информации, полученной по итогам проводимых в МПЛ мониторингов, диагностик, комплексных контрольных работ, а также информации о результатах итоговой аттестации учащихся.

**4. Состав должностных лиц, привлекаемых к самообследованию, и направления их деятельности**

4.1. В рабочую группу по про ведению самообследования включаются:

- директор МПЛ;

- заместители директора МПЛ;

- методисты предметных кафедр;

- IT - специалисты, работающие в МПЛ.

4.2.Директор МПЛ:

- обеспечивает локальную нормативную базу проведения самообследования, подготовки отчета о самообследовании;

- обеспечивает предоставление учредителю и общественности отчета о самообследовании;

- содействует оптимизации процедур подготовки отчета о самообследовании. 4.3. Заместители директора МПЛ:

- участвуют в разработке структуры отчета о самообследовании;

- вносят рекомендации в дизайн электронной версии отчета о самообследовании, размещаемой на официальном сайте лицея;

- разрабатывают при участии IT - специалистов шаблоны документирования информации, включаемой в отчет о самообследовании;

- обеспечивают сбор информации, подлежащей включению в отчет о самообследовании, согласно выполняемому функционалу и в соответствии с приказом директора МПЛ;

- способствуют минимизации временных издержек по подготовке отчета о самообследовании посредством опережающего планирования необходимых организационных процедур;

- контролируют выполнение сетевого графика подготовки отчета о самообследования; консультируют по необходимости лиц, предоставляющих информацию;

- осуществляют итоговое написание отчета о самообследовании согласно выполняемому функционалу и в соответствии с приказом директора МПЛ. 4.4.Методисты предметных кафедр:

- разрабатывают и реализуют систему мер по информированию педагогических работников о целях и содержании отчета о самообследовании;

- организуют методическое сопровождение оценочной деятельности педагога, результаты которой включаются в отчет о самообследовании;

- содействуют осуществлению обратной связи с участниками образовательных отношений в вопросах доступности информации, содержащейся в отчете о самообследовании.

4.5. IT - специалисты, работающие в МПЛ:

- вносят предложения по автоматизации процедур подготовки отчета о самообследовании;

- обеспечивают размещение отчета о самообследовании на официальном сайте МПЛ;

- осуществляют техническое сопровождение подготовки, размещения и последующего обновления электронной версии отчета о самообследовании.

**5. Отчет о результатах самообследования**

5.1. Результаты самообследования МПЛ оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности лицея.

5.2. Отчет о самообследовании - локальный аналитический документ МПЛ, форма, структура и технические регламенты которого устанавливаются лицеем.

5.3. Форма, структура и технические регламенты отчета о самообследовании могут быть изменены в связи с появлением и (или) изменением федеральных регламентов и рекомендаций.

5.4. Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год. Отчет о самообследовании готовится по состоянию на 1 января текущего года. Отчет размещается на официальном сайте организации в сети "Интернет", и направляется его учредителю не позднее 20 апреля текущего года.

5.5. Ответственность за подготовку, своевременное размещение на официальном сайте МПЛ отчета о самообследовании и достоверность входящей в него информации несут заместители руководителя МПЛ, ежегодно назначаемые соответствующим приказом.

5.6. Отчет о результатах самообследования предоставляется учредителю в электронном виде не позднее 19 апреля текущего года.

5.7. Ответственность за предоставление отчета о самообследовании учредителю несет директор МПЛ.

5.8. Отчет подписывается директором МПЛ и заверяется его печатью.

**6. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Положение**

6.1. Инициатива внесения изменений и (или) дополнений в настоящее Положение может исходить от лиц, отмеченных в п. 4 настоящего Положения.

6.2. Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение подлежат открытому обсуждению на заседании рабочей группы по проведению самообследования.

6.3. Изменения в настоящее Положение вносятся в случае их одобрения большинством состава рабочей группы и утверждаются приказом директора МПЛ.

***Приложение***

***ПОКАЗАТЕЛИ***

***деятельности общеобразовательной организации, подлежащей самообследованию***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Показатели** | **Единица измерения** |
| 1. **Образовательная деятельность** | | |
| 1.1 | Общая численность учащихся | человек |
| 1.2 | Численность учащихся по образовательной программе начального общего образования | человек |
| 1.3 | Численность учащихся по образовательной программе основного общего образования | человек |
| 1.4 | Численность учащихся по образовательной программе среднего общего образования | человек |
| 1.5 | Численность/удельный вес численности учащихся, успевающих на "4" и "5" по результатам промежуточной аттестации, в общей численности учащихся | человек % |
| 1.6 | Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по русскому языку | человек % |
| 1.7 | Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по математике | человек % |
| 1.8 | Средний балл единого государственного экзамена выпускников 11 класса по русскому языку | человек % |
| 1.9 | Средний балл единого государственного экзамена выпускников 11 класса по математике | человек % |
| 1.10 | Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по русскому языку, в общей численности выпускников 9 класса | человек % |
| 1.11 | Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по математике, в общей численности выпускников 9 класса | человек % |
| 1.12 | Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов единого государственного экзамена по русскому языку, в общей численности выпускников 11 класса | человек % |
| 1.13 | Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов единого государственного экзамена по математике, в общей численности выпускников 11 класса | человек % |
| 1.14 | Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, не получивших аттестаты об основном общем образовании, в общей численности выпускников 9 класса | человек % |
| 1.15 | Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, не получивших аттестаты о среднем общем образовании, в общей численности выпускников 11 класса | человек % |
| 1.16 | Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, человек/% в общей численности выпускников 9 класса | человек % |
| 1.17 | Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших аттестаты о среднем общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 11 класса | человек % |
| 1.18 | Численность/удельный вес численности учащихся, принявших участие в различных олимпиадах, смотрах, конкурсах, в общей численности учащихся | человек % |
| 1.19 | Численность/удельный вес численности учащихся-победителей и призеров олимпиад, смотров, конкурсов, в общей численности учащихся, в том числе: | человек % |
| 1.19.1 | Регионального уровня | человек % |
| 1.19.2 | Федерального уровня | человек % |
| 1.19.3 | Международного уровня | человек % |
| 1.20 | Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование с углубленным изучением отдельных учебных предметов, в общей численности учащихся | человек % |
| 1.21 | Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование в рамках профильного обучения, в общей численности учащихся | человек % |
| 1.22 | Численность/удельный вес численности обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, в общей численности учащихся | человек % |
| 1.23 | Численность/удельный вес численности учащихся в рамках сетевой формы реализации образовательных программ, в общей численности учащихся | человек % |
| 1.24 | Общая численность педагогических работников, в том числе: | человек % |
| 1.25 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников | человек % |
| 1.26 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников | человек % |
| 1.27 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование, в общей численности педагогических работников | человек % |
| 1.28 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников | человек % |
| 1.29 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория в общей численности педагогических работников, в том числе: | человек % |
| 1.29.1 | Высшая | человек % |
| 1.29.2 | Первая | человек % |
| 1.30 | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет: | человек % |
| 1.30.1 | До 5 лет | человек % |
| 1.30.2 | Свыше 30 лет | человек % |
| 1.31 | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет | человек % |
| 1.32 | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет | человек % |
| 1.33 | Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной | человек % |
| 1.34 | Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников | человек % |
| 1. **Инфраструктура** | | |
| 2.1 | Количество компьютеров в расчете на одного учащегося | единиц |
| 2.2 | Количество экземпляров учебной и учебно-методической литературы из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного учащегося | единиц |
| 2.3 | Наличие в образовательной организации системы электронного документооборота | да/нет |
| 2.4 | Наличие читального зала библиотеки, в том числе: | да/нет |
| 2.4.1 | С обеспечением возможности работы на стационарных компьютерах или использования переносных компьютеров | да/нет |
| 2.4.2 | С медиатекой | да/нет |
| 2.4.3 | Оснащенного средствами сканирования и распознавания текстов | да/нет |
| 2.4.4 | С выходом в Интернет с компьютеров, расположенных в помещении библиотеки | да/нет |
| 2.4.5 | С контролируемой распечаткой бумажных материалов | да/нет |
| 2.5 | Численность/удельный вес численности учащихся, которым обеспечена возможность пользоваться широкополосным Интернетом (не менее 2 Мб/с), в общей численности учащихся | человек/% |
| 2.6 | Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного учащегося | кв.м |