

Утверждаю:
Директор МБОУ г. Мурманска МПЛ
Т.В.Шовская
« ____ » _____ № _____

ПОЛОЖЕНИЕ
о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и
промежуточной аттестации обучающихся

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся (далее - Положение) разработано для муниципального общеобразовательного учреждения г. Мурманска «Мурманский политехнический лицей» (далее - МБОУ МПЛ) в соответствии Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 27Э-ФЗ", Уставом МБОУ МПЛ и регламентирует периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся лица.
- 1.2. Положение принимается педагогическим советом лица, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения, утверждается директором МПЛ и согласовываются с председателем Совета лица.
- 1.3. В соответствии с Уставом МПЛ при текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся применяется пятибалльная система оценивания. Оценка выражается в форме отметки (в баллах). Критерии оценивания по каждому предмету разрабатываются на предметных кафедрах.

2. Цель проведения текущего контроля успеваемости и
промежуточной аттестации

- 2.1. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация проводится в целях контроля за эффективностью образовательного процесса.

3. Задачи проведения текущего контроля успеваемости и
промежуточной аттестации

- 3.1. Основные задачи проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации:
- установление фактического уровня теоретических знаний и понимания учащихся по предметам обязательного компонента учебного плана, их

- практических умений и навыков, уровня сформированности личностных, метапредметных, предметных результатов;
- соотнесение этого уровня с требованиями образовательного стандарта;
 - определение перспектив дальнейшей работы с учащимися, в том числе по ликвидации выявленных пробелов в знаниях;
 - контроль за выполнением учебных программ.

4 . Содержание и формы текущего контроля успеваемости обучающихся

4.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода (четверти, полугодия) с целью систематического контроля уровня освоения обучающимися тем, разделов, глав учебных программ за оцениваемый период, прочности формируемых предметных знаний и умений, степени развития деятельностно-коммуникативных умений, ценностных ориентаций.

4.2. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются учителем, преподающим этот предмет, и отражаются в календарно-тематических планах, рабочих вариантах программ учителя.

Формы текущего контроля успеваемости:

- устный опрос - контроль, проводимый после изучения материала по одному или нескольким темам (разделам) курса в виде ответов на вопросы и обсуждения ситуаций;
- письменный контроль - контроль, предполагающий работу с поставленными вопросами, решением задач, анализом ситуаций, выполнением практических заданий по отдельным темам (разделам) курса;
- комбинированный опрос - контроль, предусматривающий одновременное использование устной и письменной форм оценки знаний по одной или нескольким темам;
- презентация и защита домашних заданий - контроль знаний по индивидуальным или групповым домашним заданиям с целью проверки правильности их выполнения, умения обобщать пройденный материал и публично его представлять, прослеживать логическую связь между темами курса;
- дискуссия, тренинги, круглые столы - групповое обслуживание вопросов проблемного характера, позволяющих продемонстрировать навыки самостоятельного мышления и умение принимать решения;
- тесты - совокупность заданий определенной формы (открытые, закрытые, комбинированные), позволяющие объективно и качественно оценить учебные достижения учащихся;
- самостоятельные, практические и лабораторные работы –

совокупность заданий практической направленности, позволяющие выявить уровень практических умений и навыков на основе теоретических знаний.

5. Периодичность и порядок текущего контроля успеваемости

5.1. Текущей аттестации подлежат учащиеся всех классов по всем предметам учебного плана соответствующего класса.

5.2. Учащиеся, обучающиеся по индивидуальным учебным планам, аттестуются только по предметам, включенным в этот учебный план.

5.3. Текущий контроль успеваемости учащихся осуществляется самостоятельно преподавателем данного учебного курса, предмета на каждом уроке.

5.4. Вид и содержание контроля определяется преподавателем данного учебного предмета.

5.5. График проведения обязательных форм текущего контроля успеваемости обучающихся (письменных контрольных работ), предоставляется учителем заместителю директора по УВР на каждую четверть (полугодие), утверждается директором МПЛ и является открытым для всех педагогических работников, обучающихся, их родителей (законных представителей).

5.6. Оценка устного ответа обучающегося при текущем контроле успеваемости выставляется в классный журнал в виде отметки по 5-балльной системе в конце урока.

5.7. Письменные самостоятельные, контрольные и другие виды работ обучающихся оцениваются по 5-балльной системе. За сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляются в классный журнал 2 отметки.

5.8. Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал к следующему уроку, за исключением:

- отметок за творческие работы по русскому языку и литературе в 5-9-х классах (они заносятся в классный журнал в течение недели после проведения творческих работ);

- отметок за сочинение в 10-11-х классах по русскому языку и литературе (они заносятся в классный журнал в течение 10 дней после проведения сочинения).

5.9. Обучающиеся, пропустившие по независящим от них обстоятельствам 2/3 учебного времени, не аттестуются по итогам четверти (полугодия). Вопрос об аттестации таких учащихся решается в индивидуальном порядке.

5.11. От текущего контроля успеваемости освобождаются обучающиеся, получающие образование в форме экстерната, семейного образования.

5.12. Порядок выставления итоговых отметок, подлежащих записи в аттестат по окончании 9, 11 классов, регламентируется нормативными

правовыми актами Министерства образования и науки РФ.

6. Периодичность, формы и порядок проведения промежуточной аттестации

6.1. Промежуточная аттестация обучающихся МПЛ проводится с целью определения качества освоения школьниками содержания учебных программ (полнота, прочность, осознанность, системность) по завершении определенного временного промежутка (четверть, полугодие, год).

Промежуточная аттестация проводится:

- в 5-9-х классах — по четвертям,
- в 10 -11 классах — по полугодиям.

6.2. Отметка обучающегося за четверть (полугодие) выставляется на основе результатов текущего контроля успеваемости, с учетом результатов письменных контрольных работ.

6.3. Отметка обучающегося по учебному предмету за год выставляется ему на основе четвертных (полугодовых) отметок в соответствии с правилами математического округления.

6.4. Формами проведения письменной промежуточной аттестации являются: контрольная работа, диктант, изложение с разработкой плана его содержания, сочинение или изложение с творческим заданием, диагностическая работа.

6.5. Административный контроль рубежной (полугодовой) аттестации учащихся проводится во 5-11 классах в декабре месяце текущего учебного года.

6.6. Для проведения административного контроля рубежной (полугодовой) аттестации учащихся 5 – 11 классов определяются 2 предмета: русский язык и математика. Полугодовая аттестация учащихся 8 – 11 классов включает дополнительно предмет по профилю обучения: физика, информатика и ИКТ, химия, биология, обществознание.

6.7. Контрольно-измерительные материалы для проведения всех форм промежуточной аттестации обучающихся за год разрабатываются учителем в соответствии с ФГОС ООО, обсуждаются на заседаниях предметных кафедр, утверждаются приказом директора лицея.

6.8. От промежуточной аттестации за год на основании справок из медицинских учреждений освобождаются дети-инвалиды.

6.9. На основании решения педагогического совета лицея могут быть освобождены от промежуточной аттестации за год следующие обучающиеся:

-призеры и победители всероссийской олимпиады школьников муниципального, регионального и заключительного этапов по соответствующему предмету;

- пропустившие по уважительным причинам более половины учебного времени;

- выезжающие на учебно-тренировочные сборы кандидатов в сборные команды для участия в олимпиадах школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы;

- отъезжающие на постоянное место жительства за рубеж.

Обучающиеся могут быть освобождены от промежуточной аттестации: в особых случаях:

- по состоянию здоровья;

- в связи с пребыванием в оздоровительных образовательных Школах санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении;

- в связи с нахождением в лечебно-профилактических Школах более 4-х месяцев.

6.10.Список обучающихся, освобожденных от промежуточной аттестации за год, утверждается приказом директора МПЛ.

6.11.В соответствии с решением педагогического совета лицея отдельным обучающимся письменные контрольные работы могут быть заменены на устные формы промежуточной аттестации за год.

6.12.Расписание проведения промежуточной аттестации за текущий учебный год доводится до сведения педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее чем за две недели до начала аттестации.

6.13.Итоги промежуточной аттестации обучающихся за текущий учебный год отражаются отдельной графой в классных журналах в разделах тех учебных предметов, по которым она проводилась.

6.14.При проведении промежуточной аттестации за год итоговая отметка по учебному предмету выставляется учителем на основе среднего арифметического между годовой отметкой и отметкой, полученной обучающимся по результатам промежуточной аттестации за год, в соответствии с правилами математического округления в пользу ребенка.

6.15. Итоговые отметки по учебным предметам (с учетом результатов промежуточной аттестации) за текущий учебный год должны быть выставлены до 25 мая в 9, 11 классах, за три дня до окончания учебного года в 5-8, 10 классах.

6.16. Итоговые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело обучающегося и являются в соответствии с решением педагогического совета лицея основанием для перевода обучающегося в следующий класс, для допуска к государственной (итоговой) аттестации.

6.17. В случае неудовлетворительной аттестации по итогам учебного года обучающемуся предоставляется право переаттестации на основе зачета либо перевод в следующий класс условно. Обучающийся обязан ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, но не более 2-х раз. Лицей обязан создать условия обучающемуся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

6.18. Родителям (законным представителям) обучающегося должно быть своевременно вручено письменное сообщение о неудовлетворительных отметках, полученных им по итогам учебного года, и решение педагогического совета об условном переводе обучающегося в следующий класс после прохождения им повторной промежуточной аттестации. Копия этого сообщения с подписью родителей хранится в личном деле обучающегося.

6.19. Письменные работы обучающихся по результатам промежуточной аттестации за год лица в течение хранятся на предметных кафедрах в течение следующего учебного года.

6.20. Заявления обучающихся и их родителей, не согласных с результатами промежуточной аттестации за текущий учебный год или итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией МПЛ.

6.21. Итоги промежуточной аттестации за текущий учебный год обсуждаются на заседаниях методических кафедр и педагогического совета лица.

6.22. Обучающиеся, получающие образование в форме экстерната, семейного образования, проходят промежуточную аттестацию в порядке и формах, определенных нормативными документами Министерства образования и науки Российской Федерации.

7. Виды оценивания.

7.1. Основными видами оценивания являются отметка и оценка.

7.2. Оценка - это процесс по установлению степени соответствия реально достигнутых результатов планируемыми целям.

7.3. Оценка может выражаться знаком и интенсивностью эмоционального переживания, его вербальной версией, оценочным суждением. Оценка - это мнение о ценности, уровне или значении кого-нибудь, или чего-нибудь; это словесная характеристика результатов действия ("молодец", "оригинально", "а вот здесь не точно, потому что").

7.4. Отметка - это результат процесса оценивания, условноформальное (знаковое), количественное выражение оценки учебных достижений учащимся в цифрах, баллах, буквах или иным образом.

7.5. Принципы оценивания:

- Справедливость, объективность;
- Единство требований;
- Учет возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся;
- Доступность и понятность информации, возможность проанализировать результаты и сделать соответствующие выводы об учебных достижениях обучающихся;
- Своевременность (отметка выставляется в течение 1-10 дней после

проведения контроля в зависимости от вида выполняемой работы).

8. Критерии выставления отметок

- 8.1. Основой для определения уровня знаний являются критерии оценивания - полнота знаний, их обобщенность и системность:
- полнота и правильность - это правильный, полный ответ;
 - правильный, но неполный или неточный ответ;
 - неправильный ответ;
 - нет ответа.
- 8.2. При выставлении отметок необходимо учитывать классификацию ошибок и их количество:
- грубые ошибки;
 - однотипные ошибки;
 - негрубые ошибки;
 - недочеты.
- 8.3. Категорически запрещается ставить отметку:
- за поведение учащегося;
 - за отсутствие у учащегося необходимых учебных материалов;
 - за личностные качества ребенка, своеобразие психических процессов: особенности памяти, внимания, восприятия, темп деятельности и др.;
 - за работу, которую обучающийся не выполнил в полном объеме в связи с отсутствием на предыдущем уроке по уважительной причине.
- 8.4. Учащийся, отсутствовавший в школе по уважительной причине, имеет право получить консультацию учителя по конкретным вопросам темы, при изучении которой он отсутствовал.
- 8.5. В случае оценивания знаний учащегося неудовлетворительной отметкой, учитель должен опросить его в течение следующих 2-ух уроков и зафиксировать отметку в журнале и дневнике.
- 8.6. Учащийся не может быть оценен неудовлетворительной отметкой в первый урок четверти или в первый день посещения школы после отсутствия по уважительной причине.
- 8.7. Шкала отметок:
- «5» - отлично;
 - «4» - хорошо;
 - «3» - удовлетворительно;
 - «2» - неудовлетворительно;

«1» - не учил, нет ответа.

8.8. **Отметку "5"** - получает ученик, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность в полном объеме соответствует учебной программе, допускается один недочет, объем знаний составляет 90-100% содержания (правильный полный ответ, представляющий собой связное, логически последовательное сообщение на определенную тему, умение применять определения, правила в конкретных случаях. Ученик обосновывает свои суждения, применяет знания на практике, приводит собственные примеры).

Отметку "4" - получает ученик, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность или её результаты в общем соответствуют требованиям учебной программы, но имеются одна или две негрубые ошибки, или три недочета и объем знаний составляет 66-89% содержания (правильный, но не совсем точный ответ).

Отметку "3" - получает ученик, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность и её результаты в основном соответствуют требованиям программы, однако имеется: 1 грубая ошибка и 2 недочета, или 1 грубая ошибка и 1 негрубая, или 2-3 грубых ошибки, или 1 негрубая ошибка и 3 недочета, или 4-5 недочетов. Учащийся владеет знаниями в объеме 50-65% содержания (правильный, но не полный ответ, допускаются неточности в определении понятий или формулировке правил, недостаточно глубоко и доказательно ученик обосновывает свои суждения, не умеет приводить примеры, излагает материал непоследовательно).

Отметку "2" - получает ученик, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность и её результаты частично соответствуют требованиям программы, имеются существенные недостатки и грубые ошибки, объем знаний учащегося составляет 1 -49% содержания (неправильный ответ).

Отметку «1» - получает ученик при отсутствии ответа.

8.8.1. При оценке **письменных работ** по русскому языку и литературе следует придерживаться следующих норм оценивания:

- в контрольной работе, состоящей из диктанта и грамматического задания, выставляются две отметки: за каждый вид работы отдельно.

При оценивании грамматического задания следует ориентироваться на критерии оценки, изложенные в п. 8.8.

8.8.2. Оценивание диктантов.

Отметка «5» выставляется за безошибочную работу, а также при наличии 1 негрубой орфографической или 1 негрубой пунктуационной ошибки.

Отметка «4» выставляется при наличии 2 орфографических и 2 пунктуационных ошибок, или 4 пунктуационных при отсутствии орфографических ошибок, а также 3 орфографических ошибок, если среди них есть однотипные.

Отметка «3» выставляется при 4 орфографических и 4 пунктуационных ошибках, или 3 орфографических и 5 пунктуационных ошибок или 7 пунктуационных ошибок при отсутствии орфографических ошибок. В 5 классе допускается выставление отметки «3» при 5 орфографических и 4 пунктуационных ошибках. Отметка «3» может быть выставлена при наличии 5 орфографических и 6 пунктуационных, если среди тех и других имеются однотипные и негрубые ошибки.

Отметка «2» выставляется, если в диктанте 7 орфографических и 7 пунктуационных ошибок, 5 орфографических и 8 пунктуационных ошибок, 5 орфографических и 9 пунктуационных ошибок, 8 орфографических и 6 пунктуационных.

При большем количестве ошибок диктант оценивается **отметкой «1»**.

8.8.3. Оценивание сочинений и изложений.

При оценивании сочинений и изложений выставляются две отметки: за содержание и речь, а также за грамотность.

8.8.3.1. Критерии оценивания за содержание и речь

Отметка «5» выставляется в случае, если содержание работы полностью соответствует теме. Фактические ошибки отсутствуют. Содержание излагается последовательно. Работа отличается богатством словаря, разнообразием используемых синтаксических конструкций, точностью словоупотребления. Достигнуто стилевое единство и выразительность текста. В целом в работе допускается 1 недочет в содержании и 1 -2 речевых недочета.

Отметка «4» выставляется в случае, если содержание работы в основном соответствует теме (имеются незначительные отклонения от темы). Содержание в основном достоверно, но имеются единичные фактические неточности, незначительные нарушения последовательности в изложении мыслей. Лексический и грамматический строй речи достаточно разнообразен. Стиль работы отличается единством и достаточной выразительностью. В целом в работе допускается не более 2 недочетов в содержании и не более 3-4 речевых недочетов.

Отметка «3» выставляется в случае, если в работе допущены существенные отклонения от темы. Работа достоверна в главном, но в ней имеются отдельные фактические неточности. Допущены отдельные нарушения последовательности изложения. Беден словарь и однообразны

синтаксические конструкции, встречается неправильное словоупотребление. Стил ь работы не отличается единством, речь недостаточно выразительна. В целом в работе допускается не более 4 недочетов в содержании и 5 речевых недочетов.

Отметка «2» выставляется в случае, если работа не соответствует теме. Допущено много фактических неточностей. Нарушена последовательность изложения мыслей во всех частях работы, отсутствует связь между ними, работа не соответствует плану. Крайне беден словарь, работа написана короткими однотипными предложениями со слабо выраженной связью между ними, часты случаи неправильного словоупотребления. Нарушено стилевое единство текста. В целом в работе допущено 6 недочетов в содержании и до 7 речевых недочетов.

Отметка «1» выставляется в случае, если работа не выполнена.

8.8.3.2. Критерии оценивания за грамотность.

Отметка «5» выставляется в случае, если допускается: 1 орфографическая, или 1 пунктуационная, или 1 грамматическая ошибка.

Отметка «4» выставляется в случае, если допускается: 2 орфографические, или 2 пунктуационные ошибки, или 1 орфографическая и 3 пунктуационные ошибки, или 4 пунктуационные ошибки при отсутствии орфографических ошибок, а также 2 грамматические ошибки.

Отметка «3» выставляется в случае, если допускается: 4 орфографические и 4 пунктуационных ошибок, или 3 орфографические и 5 пунктуационных ошибок, или 7 пунктуационных при отсутствии орфографических ошибок (в 5 классе - 5 орфографических и 4 пунктуационные ошибки), а также 4 грамматические ошибки.

Отметка «2» выставляется в случае, если допускается: 7 орфографических и 7 пунктуационных ошибок, или 6 орфографических и 8 пунктуационных ошибок, 5 орфографических и 9 пунктуационных ошибок, 8 орфографических и 6 пунктуационных ошибок, а также 7 грамматических ошибок.

Отметка «1» выставляется в случае, если допущено большее количество ошибок, чем допускается при оценивании работы отметкой «2».

9. Права и обязанности участников процесса аттестации

9.1. Участниками процесса аттестации считаются: обучающийся и учитель, преподающий предмет в классе, администрация МПЛ. Права обучающегося представляют его родители (законные представители).

9.2. Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и

промежуточную аттестацию обучающихся, имеет право:

- разрабатывать материалы для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся за текущий учебный год;

- проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения обучающимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки школьников требованиям ФГОС НОО, государственного образовательного стандарта;

- давать педагогические рекомендации обучающимся и их родителям (законным представителям) по методике освоения минимальных требований к уровню подготовки по предмету.

9.3. Учитель в ходе аттестации не имеет права:

- использовать содержание предмета, не предусмотренное учебными программами при разработке материалов для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся за текущий учебный год;

- использовать методы и формы, не апробированные или не обоснованные в научном и практическом плане, без разрешения директора МПЛ;

- оказывать давление на обучающихся, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение.

9.4. Классный руководитель обязан проинформировать родителей (законных представителей) через дневники обучающихся класса, родительские собрания, индивидуальные собеседования о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за год их ребенка. В случае неудовлетворительной аттестации обучающегося по итогам учебного года письменно уведомить его родителей (законных представителей) о решении педагогического совета МПЛ, а также о сроках и формах ликвидации задолженности. Уведомление с подписью родителей (законных представителей) передается директору лицея .

9.5. Обучающийся имеет право:

- проходить все формы промежуточной аттестации за текущий учебный год в порядке, установленном лицеем;

- в случае болезни на изменение формы промежуточной аттестации за год, ее отсрочку.

9.6. Обучающийся обязан выполнять требования, определенные настоящим Положением.

9.7. Родители (законные представители) ребенка имеют право:

- знакомиться с формами и результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания;

- обжаловать результаты промежуточной аттестации их ребенка в случае нарушения лицеем процедуры аттестации.

9.8. Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать требования всех нормативных документов,

определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося;

- вести контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации;

- оказать содействие своему ребенку по ликвидации академической задолженности по одному предмету в течение учебного года в случае перевода ребенка в следующий класс условно.

9.9. Лицей определяет нормативную базу проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, их порядок, периодичность, формы, методы в рамках своей компетенции.