

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение г.
Мурманска «Мурманский политехнический лицей» (МБОУ МПЛ)**

«Согласовано» Председатель Совета Лицея _____ Коршунова И.И. Протокол № _____ от «___» _____ 20__ г.	«Утверждаю» Директор МБОУ МПЛ _____ Т.В.Шовская Пр. № _____ от «___» _____ 20__ г.
---	---

**Положение
об индивидуальном учете результатов освоения учащимися
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
г.Мурманска «Мурманский политехнический лицей»
образовательных программ и поощрений, хранение в архивах
информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или)
электронных носителях**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об индивидуальном учете результатов освоения учащимися образовательных программ и поощрений, хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями на 2 июля 2021 года (ст.28 п.11), ФГОС начального, основного и среднего общего образования, утвержденных соответственно Приказами Минобрнауки России № 373 от 6 октября 2009 года, №1897 от 17 декабря 2010 года с изменениями на 11 декабря 2020 года и №413 от 17 мая 2012 года с изменениями на 11 декабря 2020 года, Федеральным законом от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле» с изменениями на 11 июня 2021 года в Российской Федерации, а также Уставом образовательной организации и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Данное Положение определяет общие правила проведения процедуры учёта результатов освоения учащимися образовательных программ ООО, СОО в Лицее, устанавливает порядок хранения информации об учете индивидуальных достижений учащихся.

1.3. В Положении используются следующие понятия и термины:

- *индивидуальное образовательное достижение учащегося* – результат освоения обучающимся ООО, СОО, а также дополнительных общеразвивающих программ в соответствии с их индивидуальными потребностями;
- *личное дело* – сгруппированная и оформленная в соответствии с установленными требованиями совокупность документов, содержащих сведения об учащемся, предусмотренные локальными нормативными правовыми актами и организационно-распорядительными документами Лицея;

- *портфолио учащегося* – комплекс документов, отражающих совокупность индивидуальных образовательных достижений учащихся в урочной и/или внеурочной деятельности.

1.4. При ведении индивидуального учета результатов освоения учащимися Лицея образовательных программ обеспечивается соблюдение законодательства о персональных данных.

1.5. Положение об индивидуальном учете результатов освоения учащимися образовательных программ, а также хранения этих результатов в архивах на бумажных и (или) электронных носителях в Лицее утверждается на Совете Лицея и приказом директора Лицея и обязательно для исполнения всеми участниками образовательной деятельности.

1.6. Целью индивидуального учета результатов освоения учащимися образовательных программ и поощрений учащихся, а также хранения в архивах информации об этих результатах и поощрениях является получение информации о комплексной оценке качества освоения учащимися Лицея образовательных программ ООО, СОО в соответствии с требованиями ФГОС.

1.7. Основными задачами индивидуального учета результатов освоения образовательных программ являются:

- сбор и хранение информации о достижениях учащимися индивидуальных результатов освоения основных образовательных программ на разных уровнях обучения;
- мониторинг динамики индивидуальных достижений учащихся;
- установление соответствия реальных достижений учащихся ожидаемым результатам обучения, заданным ФГОС и основными образовательными программами основного общего и среднего общего образования;
- создание информационной базы для принятия управленческих решений и мер, направленных на повышение качества образования, в том числе поощрения учащихся.

2. Порядок осуществление индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ

2.1. Лицей осуществляет индивидуальный учет результатов освоения учащимися основных образовательных программ соответствующего уровня общего образования на электронных носителях.

2.2. Все преподаватели Лицея обязаны вести учет освоения учащимися образовательных программ в электронных журналах. Оценки в электронный дневник дублируются автоматически, класный руководитель обязан выдать учащимся и их родителям (законным представителям) логин и пароль для доступа к ресурсу.

2.3. Педагоги Лицея несут дисциплинарную ответственность за невыполнение требований настоящего локального акта по учету и фиксированию успеваемости учащихся.

2.4. Индивидуальный учет результатов освоения учащимися основных образовательных программ и хранение в архивах информации об этих

результатах осуществляется на бумажных и (или) электронных носителях в порядке, утвержденном соответствующими нормативными актами.

2.5. Форма индивидуального учета результатов освоения учащимся основной образовательной программы может определяться решением администрации Лицея, решением Педагогического совета, родительским собранием и утверждается приказом директора Лицея.

2.6. При оформлении электронного журнала следует руководствоваться соответствующим Положением об электронном классном журнале, утвержденным приказом директора Лицея.

2.7. В личном деле выставляются итоговые результаты учащегося по предметам учебного плана соответствующей основной образовательной программы. Итоговые результаты учащегося по каждому году обучения заверяются одной печатью, предназначенной для документов и подписью классного руководителя.

2.8. Личное дело при переводе учащегося в другую образовательную организацию отдается его родителю (законному представителю) согласно заявлению на имя директора Лицея.

2.9. Результаты итогового оценивания учащегося по предметам учебного плана по окончанию основной образовательной программы основного и среднего общего образования в 9 и 11 классах заносятся в книгу выдачи аттестатов за курс основного общего и среднего общего образования и выставляются в аттестат о соответствующем уровне образовании.

2.10. Лицей обязан обеспечить родителям (законным представителям) учащихся возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательной деятельности, а также с результатами освоения ребенком образовательных программ учащимся.

2.11. Хранение в архивах данных об учете результатов освоения учащимся основных образовательных программ осуществляется на бумажных и (или) электронных носителях в порядке, утвержденном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.12. Лицо, ответственное за хранение данных об учете результатов освоения учащимися образовательных программ, назначается приказом директора Лицея.

3. Индивидуальный учет результатов освоения учащимися образовательных программ общего образования

3.1. Понятие индивидуальных учебных результатов освоения учащимися образовательных программ основного общего и среднего общего образования включают в себя результаты освоения практической и теоретической части образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

3.2. Система учета индивидуальных учебных достижений, учащихся обеспечивает:

- реализацию индивидуального подхода в образовательной деятельности;

- поддержку учебной мотивации обучающихся;
- получение, накопление и предоставление всем участникам образовательной деятельности информации об учебных достижениях обучающихся, класса за любой промежуток времени;
- основу для принятия управленческих решений и мер, направленных на повышение качества образования;
- объективную основу для поощрения и материального стимулирования педагогического коллектива.

3.3. К индивидуальным образовательным результатам обучающихся относятся:

- учебные достижения;
- достижения по программам внеурочной деятельности;
- личностные образовательные результаты.

3.4. К учебным достижениям обучающихся относятся:

- предметные и метапредметные результаты освоения образовательных программ, необходимые для продолжения образования;
- результаты текущего контроля, промежуточной аттестации обучающихся по предметам учебного плана;
- результаты государственной итоговой аттестации обучающихся;
- достижения обучающихся в познавательной, проектной, проектно-поисковой, учебно-исследовательской деятельности.

3.5. К достижениям по программам внеурочной деятельности относятся:

- предметные и метапредметные результаты освоения программ внеурочной деятельности;
- результаты участия в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, конференциях, соревнованиях;
- результаты участия в физкультурных и спортивных мероприятиях;
- сдача норм физкультурного комплекса.

3.6. К личностным образовательным результатам относятся:

- полученный в процессе освоения образовательной программы опыт;
- толерантность в отношении других культур, народов, религий;
- ориентация обучающихся на гуманистические идеалы и демократические ценности;
- самостоятельность в социально и личностно значимых ситуациях;
- опыт проектирования своей социальной роли;
- осознание и развитие личностных смыслов учения;
- готовность и способность к самообразованию;
- участие в работе органов ученического самоуправления;
- осуществление волонтерской (добровольческой) деятельности.

4. Процедура текущего оценивания обучающихся по предметам учебного плана

4.1. Под текущим контролем понимается оценивание отдельных ответов и работ обучающихся во время учебной четверти (полугодия) по предметам

учебного плана общеобразовательной организации основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

4.2. Под оцениванием ответов и работ понимается выставление обучающемуся балльного результата за предложенное учителем задание (комплекс заданий) в виде отдельной персонифицированной или групповой работы.

4.3. Оценивание ответов и работ обучающегося в общеобразовательной организации осуществляется по пятибалльной системе и регламентировано Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

4.4. Критериальные требования, предъявляемые к оцениванию ответа или работы, сообщаются обучающимся преподавателем до начала выполнения задания (комплекса заданий).

4.5. Предложенное к оцениванию задание (комплекс заданий) может выполняться обучающимися как во время учебного занятия, так и за его пределами.

5. Процедура промежуточного оценивания обучающихся по предметам учебного плана

5.1. Под промежуточным контролем понимается выставление обучающимся оценок по предметам учебного плана общеобразовательной организации основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования на конец учебной четверти (полугодия), учебного года.

5.2. Выставление четвертных (полугодовых) результатов освоения обучающимся предметов учебного плана основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования осуществляется по пятибалльной системе, кроме предметов учебного плана 1-ых классов.

5.3. При пропуске обучающимся по уважительной причине обучающийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется общеобразовательной организацией с учетом учебного плана, индивидуального учебного плана на основании заявления обучающегося, его родителей (законных представителей).

5.4. Отметка за четверть (полугодие) выставляется на основании текущих отметок, выставленных в классный журнал в течение учебной четверти (полугодия). Отметка за учебный год выставляется на основании четвертных (полугодовых) отметок с учётом результатов промежуточной аттестации по итогам учебного года.

5.5. Промежуточная аттестация проводится в соответствии с Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

5.6. Выставление четвертных (полугодовых) результатов освоения обучающимся предметов учебного плана соответствующей основной образовательной программы осуществляется по уровневому подходу к

содержанию оценки и инструментарию для оценки достигнутых результатов:

Уровни успешности	Критерии и показатели	Оценка результата	Отметка в баллах
Высокий уровень	Полнота освоения планируемых результатов; уровень овладения учебными действиями;	отлично	отметка «5»
Повышенный уровень	Полнота освоения планируемых результатов; уровень овладения учебными действиями; сформированность	хорошо	отметка «4»
Базовый уровень	Обучающийся демонстрирует освоение учебных действий с опорной системой знаний в рамках	удовлетворительно	отметка «3»
Пониженный уровень	Отсутствие систематической базовой подготовки; обучающийся освоил меньше половины планируемых результатов; имеются значительные	неудовлетворительно	отметка «2»
Низкий уровень	Наличие отдельных фрагментарных знаний по предмету, обучающемуся требуется специальная помощь в освоении учебного	неудовлетворительно	отметка «1»

5.7. Сроки промежуточной аттестации устанавливаются ежегодно приказом директора общеобразовательной организации и доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за 1 месяц до ее начала, график проведения промежуточной аттестации вывешивается на информационных стендах не позднее чем за 2 недели до начала аттестации и размещается на официальном сайте общеобразовательной организации.

6. Процедура итогового оценивания обучающихся по предметам учебного плана

6.1. Под итоговым оцениванием понимается выставление обучающимся итоговых отметок по окончанию освоения им основной образовательной программы основного общего и среднего общего образования.

6.2. Итоговое оценивание обучающегося отдельно по каждому предмету учебного плана общеобразовательной организации по результатам освоения основной образовательной программы основного общего образования осуществляется по пятибалльной системе и регламентируется нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации.

6.3. Итоговая отметка определяется на основании годовой и экзаменационной отметки с учетом четвертных отметок.

6.4. Итоговое оценивание обучающихся по результатам освоения основной образовательной программы среднего общего образования осуществляется по пятибалльной системе и регламентируется нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации.

6.5. Итоговые отметки по результатам освоения основной образовательной программы среднего общего образования определяются как среднее арифметическое полугодовых и годовых отметок выпускника за 10 и 11 классы и выставляются целыми числами в соответствии с правилами округления.

7. Процедура оценивания результатов освоения обучающимися программ внеурочной деятельности

7.1. Под индивидуальным учетом результатов освоения обучающимися программ внеурочной деятельности понимается процедура накопления и систематизации информации об образовательных достижениях обучающегося во внеурочное время. Формами учета результатов освоения обучающимися программ внеурочной деятельности являются:

- участие в выставках, конкурсах, соревнованиях;
- активность участия в проектах и иных видах внеурочной деятельности;
- творческий отчет;
- портфолио;
- характеристика обучающегося;
- анализ психолого-педагогических исследований.

7.2. Достигнутые результаты обучающихся в рамках освоения программ внеурочной деятельности имеют наглядно-документальное выражение:

- единица портфолио (дипломы, сертификаты, грамоты и т.п., подтверждающие факты индивидуальных образовательных достижений учащихся во внеурочной деятельности);
- стендовая презентация;
- выставка;
- индивидуальный проект обучающегося.

7.3. Учет индивидуальных образовательных результатов обучающихся по программам внеурочной деятельности осуществляется в:

- журналах внеурочных занятий;
- листах/ведомостях индивидуальных достижений обучающихся;
- программированных шаблонах/таблиц.

7.4. К документам, подтверждающим индивидуальные результаты обучающихся в рамках освоения программ внеурочной деятельности относятся:

- дипломы победителей и призеров олимпиад и конкурсов;
- грамоты за участие в учебно-исследовательской работе, в спортивных соревнованиях/соревнованиях, в творческих конкурсах и т.п.;

- сертификаты участников научно-практических конференций, летних школ, творческих фестивалей и т.п.;
- свидетельства, удостоверения.

7.5. Учет индивидуальных результатов обучающихся по программам внеурочной деятельности осуществляется под контролем заместителя директора по учебно-воспитательной работе общеобразовательной организации.

8. Информационная база учета индивидуальных результатов обучающихся

8.1. Результаты освоения обучающимися образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования отражаются в образовательной организации на бумажных и (или) электронных носителях.

8.2. К обязательным бумажным носителям индивидуального учета результатов освоения, обучающимся основной образовательной программы, относятся:

- классные журналы;
- личные дела обучающихся;
- книги выдачи аттестатов основного общего образования и среднего общего образования;
- ведомости итоговых отметок, обучающихся 9 класса и 11 класса;
- аттестаты об окончании основного и среднего общего образования;
- портфолио обучающегося.

8.3. К электронным носителям относится электронный журнал и его резервные копии, которые снимаются ответственным за ведение журнала по окончании каждого учебного периода. В классных электронных журналах отражается балльное текущее и промежуточное оценивание результатов освоения обучающимися основных образовательных программ.

8.4. К необязательным бумажным и электронным носителям индивидуального учета результатов освоения, обучающимся основной образовательной программы, относятся личные дневники обучающихся, тетради для контрольных работ, а также другие бумажные носители.

8.5. Наличие (использование) необязательных бумажных носителей индивидуального учета результатов освоения обучающимся основной образовательной программы может определяться решением администрации общеобразовательной организации, педагогом, решением Методического объединения или Педагогического совета, родительским собранием.

8.6. Результаты текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся фиксируются учителями в классном журнале.

8.7. Ведение классных журналов регламентируется Положением по ведению классного журнала, принятым в общеобразовательной организации в установленном порядке.

8.8. В классных журналах отражается балльное текущее, четвертное

(полугодие), годовое и итоговое оценивание результатов освоения обучающимся основной образовательной программы соответствующего уровня образования.

8.9. Внесение исправлений в четвертные (полугодие), годовые и итоговые результаты по предметам в классном журнале оформляется в виде записи с указанием соответствующей оценки цифрой и прописью, подписи исправившего результат учителя заверяются печатью общеобразовательной организации для документов.

8.10. Корректность ведения классного журнала успеваемости подлежит систематической проверке должностными лицами, уполномоченными осуществлять контроль результатов работы.

8.11. Классные журналы хранятся в течение 5 лет.

8.12. В личном деле выставляются итоговые результаты обучающегося по предметам учебного плана общеобразовательной организации соответствующего уровня общего образования. Итоговые результаты обучающихся по каждому учебному году заверяются печатью общеобразовательной организации и подписью классного руководителя.

8.13. Классный руководитель информирует родителей (законных представителей) через дневники обучающихся, родительские собрания, индивидуальные собеседования о результатах текущего контроля успеваемости (годовое оценивание) и промежуточной аттестации их ребенка. В случае неудовлетворительной аттестации обучающегося по итогам учебного года классный руководитель обязан письменно уведомить его родителей (законных представителей) о решении Педагогического совета, а также о сроках и формах ликвидации академической задолженности. Уведомление с подписью родителей (законных представителей) передается директору общеобразовательной организации.

8.14. В ведомостях итоговых отметок, обучающихся 9 класса, отражаются итоговые результаты успеваемости уровня основного общего образования, в 11 классе отражаются итоговые результаты успеваемости уровня среднего общего образования и выражаются в форме пятибалльной отметки.

8.15. В дневниках обучающихся выставляется по пятибалльной системе текущее, промежуточное (четвертное/полугодие, годовое) и итоговое оценивание результатов освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующего уровня образования.

8.16. Текущие отметки выставляются учителем в дату проведения урока, промежуточные (четвертные, полугодие, годовые) результаты переносятся классным руководителем из классного журнала на специально отведенную страницу в дневник обучающегося и заверяются подписью классного руководителя и родителя (законного представителя).

8.17. Тетради для контрольных работ обязательны по тем предметам учебного плана, где программой предусмотрены обязательные контрольные работы.

8.18. Ответственное лицо за сбор и хранение индивидуальных предметных результатов — заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

8.19. В электронных журналах и электронных дневниках учитываются индивидуальные (текущее, промежуточное и итоговое оценивание) результаты освоения обучающимся образовательной программы в форме отметок.

8.20. Порядок ведение электронного журнала и порядка учёта в них индивидуальных результатов освоения обучающимся образовательной программы регламентируется Положением о ведении электронных дневников и журналов.

8.21. Портфолио обучающегося является современным педагогическим инструментом сопровождения развития и оценки достижений обучающихся, ориентированным на обновление и совершенствование качества образования. Структура, содержание портфолио обучающихся образовательной организации регламентировано Положением о портфолио обучающихся образовательной организации.

9. Порядок хранения информации об учете индивидуальных достижений обучающихся

9.1. Хранение информации об индивидуальных результатах освоения обучающимися образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования осуществляется на бумажных и (или) электронных носителях.

9.2. База данных по оценке качества образования хранится в общеобразовательной организации на бумажном и (или) электронном носителях у заместителя директора по учебно-воспитательной работе, который осуществляет защиту информации от несанкционированного доступа.

9.3. Данные, полученные в результате обработки отчетов, обсуждаются на Педагогическом совете, административных совещаниях и заседаниях Методических объединений. Выводы по анализу данных являются объективной основой для внесения корректив в план проведения внутришкольного контроля и планирования индивидуальной работы с обучающимися.

9.4. Результаты, полученные по каждому из обучающихся, могут обсуждаться с родителями (законными представителями) данного ученика для принятия решений, направленных на получение положительных изменений в учебных достижениях обучающегося.

9.5. Функционирование электронной информационно-образовательной среды общеобразовательной организации, используемой для индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ на электронных носителях, обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды осуществляется в соответствии с законодательством

Российской Федерации.

9.6. Хранение обязательных бумажных и (или) электронных носителей об индивидуальных результатах освоения обучающимися образовательных программ осуществляется в архиве общеобразовательной организации, в соответствии с утверждённой номенклатурой дел общеобразовательной организации.

9.7. Передача на хранение в архив информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ осуществляется заместителем директора по учебно- воспитательной работе, который передает данную информацию делопроизводителю, откуда информация поступает на хранение в архив.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений, хранение в архивах информации об этих результатах и поощрений обучающихся на бумажных и (или) электронных носителях является локальным, нормативным актом, утверждается (либо вводится в действие) приказом директора школы.

10.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Данное Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 10.1. настоящего Положения.

10.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.