

СОГЛАШЕНИЕ

о порядке и условиях предоставления субсидии
на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание
муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальным бюджетным
или муниципальным автономным учреждением

30 декабря 2022 г.

№ б/н

Комитет по образованию администрации города Мурманска

(наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении
муниципального бюджетного или муниципального автономного
учреждения (далее - орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя))

в лице руководителя Лариной Татьяны Михайловны

(Ф.И.О.)

действующего на основании

Положения, утвержденного

постановлением администрации города Мурманска от 03.03.2009 № 359

(наименование, дата, номер муниципального правового акта)

с одной стороны, и муниципальное бюджетное (муниципальное автономное)
учреждение

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение г. Мурманска
"Мурманский политехнический лицей"

(наименование муниципального бюджетного (муниципального
автономного) учреждения (далее - Учреждение))

в лице руководителя

Шовской Татьяны Викторовны

(Ф.И.О.)

действующего на основании

Устава Учреждения, утвержденного

приказом комитета по образованию администрации города Мурманска

№ 1851 от 21 октября 2015 г.

(наименование, дата, номер правового акта)

с другой стороны, вместе именуемые Сторонами, заключили настоящее Соглашение о
нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Учреждению в 2023 году субсидии за счет средств бюджета муниципального образования город Мурманск (далее - бюджет города Мурманска) на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - Субсидия).

2. Порядок, условия предоставления Субсидии и финансовое обеспечение выполнения
муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

2.1. Субсидия предоставляется Учреждению на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), установленных в муниципальном задании на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - муниципальное задание).

2.2. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя, в сумме 89 241 527 рублей 00 копеек (восемьдесят девять миллионов двести сорок одна тысяча пятьсот двадцать семь рублей 00 копеек).

2.3. Размер Субсидии рассчитывается в соответствии с Порядком финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями, утвержденным постановлением администрации города Мурманска.

3. Порядок перечисления Субсидии

3.1. Перечисление Учреждению Субсидии осуществляется ежемесячно в соответствии с графиком перечисления Субсидии, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, по форме, установленной приложением к настоящему Соглашению, в объемах, установленных постановлением администрации города Мурманска о мерах по реализации решения Совета депутатов города Мурманска о бюджете муниципального образования города Мурманска на очередной финансовый год (очередной финансовый год и на плановый период).

3.2. Перечисление Субсидии Учреждению осуществляется органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, в пределах утвержденных ему лимитов бюджетных обязательств на лицевой счет Учреждения, открытый в Управлении Федерального казначейства по Мурманской области, или счет, открытый в кредитной организации муниципальному автономному учреждению.

3.3. Перечисление последней суммы Субсидии в декабре текущего финансового года осуществляется не позднее сроков, установленных графиком завершения операций по исполнению бюджета города Мурманска в текущем финансовом году, по результатам предоставления Учреждением предварительного отчета о выполнении муниципального задания за соответствующий финансовый год. В случае, если показатели, характеризующие объем муниципальных услуг (работ), установленные муниципальным заданием, указанные в предварительном отчете, меньше показателей, установленных в муниципальном задании (с учетом допустимых (возможных) отклонений), то муниципальное задание подлежит уточнению в соответствии с указанными в предварительном отчете показателями.

4. Права и обязанности Сторон

4.1. Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, обязуется:

4.1.1. Обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом 2 настоящего Соглашения.

4.1.2. Обеспечить перечисление Субсидии на счет Учреждения, указанный в разделе 8 настоящего Соглашения в сроки, установленные графиком перечисления Субсидии.

4.1.3. Осуществлять контроль за выполнением Учреждением муниципального задания в порядке, предусмотренном муниципальным заданием, и за соблюдением Учреждением условий, установленных Порядком формирования муниципального задания, Порядком финансового обеспечения выполнения муниципального задания и настоящим Соглашением.

4.1.4. Рассматривать предложения Учреждения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в том числе по изменению размера Субсидии, и сообщать о результатах их рассмотрения в срок не более 1 месяца со дня поступления указанных предложений.

4.1.5. Определять объем остатков Субсидии, в объеме, соответствующем не достигнутому в отчетном году показателям муниципального задания, характеризующим объем муниципальных услуг (работ), подлежащих возврату Учреждением (далее - остаток субсидии) в бюджет города Мурманска.

4.1.6. Принимать решение о возврате (невозврате) Учреждением остатка субсидии в бюджет города Мурманска по результатам рассмотрения годового отчета о выполнении муниципального задания.

4.1.7. Проводить проверки выполнения муниципального задания, использования Субсидии и соблюдения Учреждением условий, установленных настоящим Соглашением.

4.1.8. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком формирования муниципального задания, Порядком финансового обеспечения выполнения муниципального задания и настоящим Соглашением.

4.2. Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, вправе:

4.2.1. Принимать решение об изменении размера Субсидии:

- при соответствующем изменении показателей, характеризующих объем муниципальных услуг (работ), установленных в муниципальном задании;

- уменьшения органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя, ранее утвержденных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения;

- увеличения (при наличии у органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения) или уменьшения потребности в оказании муниципальных услуг (выполнения работ);

- принятия решения по результатам рассмотрения предложений Учреждения, направленных в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения;

- без соответствующего изменения показателей, характеризующих объем муниципальных услуг (работ), установленных в муниципальном задании, в случае внесения изменений в нормативные затраты в связи с изменением размеров выплат работникам (отдельным категориям работников) Учреждения, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги (выполнением работы), иных выплат, связанных с оказанием муниципальной услуги (выполнением работы). Приводящих к изменению объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, вследствие изменения законодательства Российской Федерации, законодательства Мурманской области, нормативных правовых актов местного самоуправления муниципального образования город Мурманск.

4.2.2. Устанавливать допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей, характеризующих объем муниципальных услуг (работ), в пределах которых муниципальное задание считается выполненным.

4.2.3. Уменьшать объем Субсидии в течение срока выполнения муниципального задания только при соответствующем изменении муниципального задания.

4.2.4. Потребовать частичного или полного возврата предоставленной Учреждению Субсидии в случае:

- использования Учреждением средств Субсидии не по целевому назначению;

- недостижения Учреждением значений показателей, характеризующих объем муниципальных услуг (работ), установленных муниципальным заданием в отчетном году и (или) несоответствия качеству оказания муниципальных услуг (выполнения работ), определенному в муниципальном задании;

- прекращения действия настоящего Соглашения (в том числе в случае расторжения Соглашения в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением Учреждением обязательств, определенных настоящим Соглашением).

4.2.5. В случае неоднократного нарушения Учреждением условий настоящего Соглашения требовать устранения выявленных нарушений, в том числе расторжения настоящего Соглашения в одностороннем порядке.

4.2.6. Проверять соответствие кассовых выплат Учреждения плановым показателям в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и требовать устранения выявленных нарушений.

4.2.7. Уточнять и дополнять Соглашение с учетом отраслевых особенностей деятельности Учреждения.

4.2.8. Запрашивать у Учреждения информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за выполнением муниципального задания.

4.2.9. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком формирования муниципального задания, Порядком финансового обеспечения выполнения муниципального задания и настоящим Соглашением.

4.3. Учреждение обязуется:

4.3.1. Осуществлять использование Субсидии исключительно в целях оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в соответствии с требованиями к качеству и (или) объему (содержанию), порядку оказания муниципальных услуг (выполнения работ), установленным муниципальным заданием.

4.3.2. Направлять средства Субсидии на выплаты, установленные планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

4.3.3. Предусматривать при заключении договоров о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг, подлежащих оплате за счет Субсидии, условие о возможности изменений по соглашению сторон размера и (или) сроков оплаты и (или) объема товаров, работ, услуг в случае уменьшения в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя, предоставляющему Субсидию, ранее доведенных в условленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии.

4.3.4. Своевременно информировать орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, об изменениях условий оказания услуг (выполнения работ), которые могут повлиять на изменение размера Субсидии.

4.3.5. Обеспечить возврат в бюджет города Мурманска остатков Субсидии, в объеме, соответствующем не достигнутому в отчетном году показателям муниципального задания, характеризующим объем муниципальных услуг (работ) в сроки, установленные постановлением администрации города Мурманска.

4.3.6. Предоставлять в течение 3-х рабочих дней по запросу органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, информацию и документы, необходимые для осуществления контроля, предусмотренного пунктом 4.2.8 настоящего Соглашения.

4.3.7. Представлять органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя, отчеты о выполнении муниципального задания по утвержденной форме и в сроки, установленные муниципальным заданием. В случае невыполнения муниципального задания вместе с отчетом предоставлять пояснительную записку с обоснованием причин невыполнения муниципального задания.

4.3.8. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком формирования муниципального задания, Порядком финансового обеспечения выполнения муниципального задания и настоящим Соглашением.

4.4. Учреждение вправе:

4.4.1. Направлять органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя, предложения по исполнению настоящего Соглашения, в том числе по изменению размера Субсидии.

4.4.2. Обращаться к органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя, в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения.

4.4.3. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком формирования муниципального задания, Порядком финансового обеспечения выполнения муниципального задания и настоящим Соглашением.

5. Порядок возврата Субсидии

Муниципальные учреждения обеспечивают возврат средств Субсидии в бюджет города Мурманска:

- в случае использования средств Субсидии, выделенных на выполнение муниципальным учреждением муниципального задания, не по целевому назначению - путем перечисления средств на счет органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, в течение 30 дней с даты получения предписания органа внутреннего муниципального финансового контроля муниципального образования город Мурманск;

- в случае недостижения муниципальным учреждением значений показателей, характеризующих объем муниципальных услуг (работ), установленных муниципальным заданием в отчетном году, объему, определенному в муниципальном задании (с учетом допустимых (возможных) отклонений), - в соответствии с порядком определения объема и условий возврата в бюджет города Мурманска остатков субсидий, предоставленных на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями, утвержденным постановлением администрации города Мурманска, и в сроки, установленные постановлением администрации города Мурманска о мерах по реализации решения Совета депутатов города Мурманска о бюджете города Мурманска на текущий финансовый год (на текущий финансовый год и на плановый период);

- в случае прекращения действия настоящего Соглашения (в том числе в случае расторжения Соглашения в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением Учреждением обязательств, определенных настоящим Соглашением) неиспользованные остатки Субсидии в размере, рассчитанном по формуле установленной разделом 2 порядка определения объема и условий возврата в бюджет города Мурманска остаток субсидий, предоставленных на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями, утвержденным постановлением администрации города Мурманска - путем перечисления средств на счет органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, в течении 30 дней с даты прекращения действия настоящего Соглашения.

6. Ответственность Сторон

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных настоящим Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Заключительные положения

7.1. Расторжение настоящего Соглашения допускается по соглашению Сторон, по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, за исключением расторжения в одностороннем порядке, предусмотренного пунктом 7.1.1 настоящего Соглашения, и оформляется в виде соглашения о расторжении настоящего Соглашения.

7.1.1. Расторжение настоящего Соглашения Учредителем в одностороннем порядке возможно в случаях:

7.1.1.1. Прекращения деятельности Учреждения при реорганизации или ликвидации.

7.1.1.2. Нарушения Учреждением условий предоставления Субсидии, предусмотренных настоящим Соглашением.

7.2. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.3. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.4. Изменения настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.1 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

7.5. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, на 4 листах каждое (включая приложение) по одному экземпляру для каждой стороны Соглашения

8. Платежные реквизиты Сторон

Учредитель:

Комитет по образованию администрации города Мурманска
183038, Мурманск, проспект Ленина, д. 51
ИНН 5190103106
КПП 519001001
УФК по Мурманской области(Комитет по образованию АГМ,
л/с 03493010300)
КС 40102810745370000041
РС 03231643477010004900
в ОТДЕЛЕНИЕ МУРМАНСК БАНКА РОССИИ//УФК по
Мурманской области г. Мурманск г. Мурманск
БИК 014705901


Ларина Татьяна Михайловна
М.П.



Учреждение:

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение г.
Мурманска "Мурманский политехнический лицей"
183038, Мурманская обл, Мурманск г, Папанина ул, д. 10
ИНН 5190103610
КПП 519001001
УФК по Мурманской области (МБОУ МПЛ, л/с 20496Х36160)
КС 40102810745370000041
РС 03234643477010004900
в ОТДЕЛЕНИЕ МУРМАНСК БАНКА РОССИИ//УФК по
Мурманской области г. Мурманск г. Мурманск
БИК 014705901


Шовская Татьяна Викторовна
М.П.



График перечисления Субсидии

Сроки перечисления Субсидии *	Сумма, подлежащая перечислению, рублей
- до "31" января 2023	5 815 870,32
- до "28" февраля 2023	7 988 009,06
- до "31" марта 2023	7 534 662,14
- до "30" апреля 2023	8 871 500,20
- до "31" мая 2023	12 263 570,64
- до "30" июня 2023	9 605 957,97
- до "31" июля 2023	3 497 375,45
- до "31" августа 2023	3 166 289,37
- до "30" сентября 2023	5 148 343,71
- до "31" октября 2023	6 973 332,92
- до "30" ноября 2023	7 476 655,11
- до "31" декабря 2023	10 899 960,11
Итого	89 241 527,00

* График должен предусматривать первое в текущем финансовом году перечисление Субсидии в срок не позднее одного месяца после официального опубликования решения Совета депутатов города Мурманска о бюджете муниципального образования город Мурманск на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и на плановый период)

