**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение г. Мурманска «Мурманский политехнический лицей» (МБОУ МПЛ)**

****

**Правила**

**посещения мероприятий, не предусмотренных учебным планом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения г.Мурманска «Мурманский политехнический лицей»**

1. **Общие положения**
	1. Правила посещения мероприятий, не предусмотренных учебным планом (далее – Правила), разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом и локальными нормативными актами образовательного учреждения (далее – ОУ).
	2. Правила определяют порядок посещения обучающимися по своему выбору мероприятий, проводимых в ОУ и не предусмотренных учебным планом, а также права, обязанности и ответственность посетителей указанных мероприятий.
	3. Правила являются обязательными для всех участников и посетителей мероприятий. Принимая решение о посещении мероприятия, участник и посетитель подтверждают свое согласие с настоящими Правилами.

Правила размещаются в общедоступном месте на информационном стенде ОО и на официальном сайте ОУ в сети Интернет.

* 1. К числу мероприятий, не предусмотренных учебным планом, относятся: интеллектуальные игры и тематические встречи, праздники, театральные постановки, выставки, конкурсы, спортивные соревнования, дискотеки, субботники и т. п.
	2. Мероприятия включаются в общешкольный план (план воспитательной работы (мероприятий)) на текущий учебный год, который утверждается приказом руководителя и размещается на сайте ОУ. Проведение мероприятий, не включенных в общешкольный план, допускается в случае внесения в общешкольный план соответствующих изменений.
	3. Информация об изменениях в общешкольном плане (о проводимом мероприятии) размещается в общедоступном месте на информационном стенде и на официальном сайте ОУ в сети Интернет не менее чем за семь дней до проведения мероприятия.
	4. На мероприятии обязательно присутствие классного руководителя класса, находящегося на мероприятии, и педагогических работников, назначенных соответствующим приказом руководителя ОУ.
	5. Регламент проведения конкретного мероприятия утверждается соответствующим приказом руководителя ОУ, в котором указываются категории посетителей, допущенных к участию в мероприятии, программа мероприятия, время его начала и окончания, особые требования к проведению.
1. **Права, обязанности и ответственность участников и посетителей мероприятия**

2.1. Участниками и посетителями мероприятий могут быть:

1. обучающиеся ОУ;
2. родители (законные представители) обучающихся;
3. лица, сопровождающие больных граждан, нуждающихся в посторонней помощи в соответствии с законодательством РФ, и участвующих либо присутствующих на мероприятии;
4. работники ОУ;
5. лица, приглашенные на мероприятие.

2.2. Обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в ОУ и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном настоящими Правилами.

* 1. Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

Согласие на привлечение к труду, не предусмотренному образовательной программой, выражается родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в письменной форме и передается классному руководителю или ответственному лицу, назначенному приказом руководителя ОУ.

* 1. Участие обучающихся в мероприятиях, организуемых органами местного самоуправления и органами исполнительной власти субъекта РФ, социальными партнерами ОУ, осуществляется на добровольной основе.
	2. Образовательное учреждение имеет право осуществлять отбор обучающихся для участия в общегородских и региональных мероприятиях в соответствии с правилами их проведения, а также в соответствии с локальными актами ОУ.
	3. Участники и посетители мероприятий имеют право:
1. проводить фото-, видеосъемку, аудиозапись мероприятия в случае, если это не мешает организации и проведению мероприятия, его участникам и посетителям;
2. пользоваться мобильным телефоном во время мероприятия, если это не мешает организации и проведению мероприятия, его посетителям;
3. пользоваться предметами с символикой, изображениями, надписями, сделанными в целях поддержки участников мероприятия, если такие предметы не носят оскорбительный характер и их использование не мешает организации и проведению мероприятия, его посетителям.
	1. Участники и посетители обязаны:
4. поддерживать чистоту и порядок на мероприятии;
5. бережно относиться к зданию, сооружениям и имуществу ОУ;
6. выполнять требования лиц, ответственных за проведение мероприятия;
7. при получении информации об эвакуации действовать согласно указаниям ответственных лиц, соблюдая спокойствие и не создавая паники.
	1. Лица, ответственные за проведение мероприятия, назначаются приказом руководителя ОУ.
	2. Лица, ответственные за проведение мероприятия, имеют право:
8. проверять при входе на территорию, где проводиться мероприятие, наличие документа, удостоверяющего личность, в т. ч. пропуска обучающегося; документа, удостоверяющего родство (подтверждающего права законного представителя) с обучающимся ОУ; справки о необходимости сопровождения лица;
9. предупреждать о недопустимости нарушения Правил;
10. удалять участника мероприятия за нарушение Правил.
	1. Лица, ответственные за проведение мероприятия, обязаны:
11. лично присутствовать на мероприятии;
12. обеспечивать доступ посетителей на мероприятие;
13. инструктировать участников о порядке проведения мероприятия и соблюдении требований безопасности при проведении массового мероприятия (в случае возложения такой обязанности в соответствии с приказом руководителя);

4) проверять готовность помещения и оборудования ОУ к проведению массового мероприятия, в т. ч. соблюдение требований пожарной безопасности;

1. осуществлять контроль за соблюдением посетителями мероприятия настоящих Правил;
2. обеспечивать эвакуацию посетителей в случае угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций.
	1. Участникам и посетителям запрещается:
		1. Проносить на территорию, где проводится мероприятие, без письменного разрешения администрации ОУ:
3. громоздкие предметы длина, ширина и высота которых превышает 150 см, длинномерные предметы, длина которых превышает 220 см.;
4. огнестрельное оружие, колющие предметы без чехлов (упаковки);
5. легковоспламеняющиеся, взрывчатые, отравляющие, ядовитые вещества и предметы, в т. ч. газовые баллончики;
6. велосипеды и иные транспортные средства, кроме детских и инвалидных колясок;
7. животных и птиц.
	* 1. На территории, где проводится мероприятие:
8. распивать пиво и напитки, изготавливаемые на его основе, алкогольную и спиртосодержащую продукцию, потреблять наркотические средства или психотропные вещества, появляться в состоянии опьянения;
9. курить;
10. создавать ситуации, мешающие проведению мероприятия;
11. наносить надписи и расклеивать без письменного разрешения администрации ОУ объявления, плакаты и другую продукцию информационного или рекламного содержания;
12. использовать территорию, где проводится мероприятие, для занятий предпринимательской и иной деятельностью без письменного разрешения администрации ОУ;
13. прослушивать аудиозаписи или аудиотрансляции без наушников;
14. находиться в пачкающей, зловонной одежде, с предметами, продуктами, которые могут испачкать других посетителей мероприятия;
15. засорять и загрязнять сооружения и оборудование ОУ;
16. наносить повреждения сооружениям и оборудованию ОУ;
17. препятствовать выполнению служебных обязанностей лицами, ответственными за проведение мероприятия, не выполнять их законные требования;
18. самовольно проникать в учебные помещения и на огражденную территорию ОУ;
19. находиться на территории и в помещениях, где проводится мероприятие, без разрешения лиц, ответственных за его проведение;
20. осуществлять агитационную деятельность, а также действия (бездействия) оскорбляющие посетителей, работников ОУ.
	1. С целью предупреждения несчастных случаев и противоправных действий на мероприятии может осуществляться видеонаблюдение с видеозаписью.
	2. Участники и посетители, нарушившие Правила, подлежат удалению с территории проведения мероприятия и могут быть не допущены к другим мероприятиям, проводимым в ОУ.
	3. Участники и посетители, причинившие ущерб ОУ, компенсируют его, а также несут ответственность в случаях и порядке, предусмотренном действующим законодательством.
21. **Порядок посещения мероприятия**
	1. Вход для участников и посетителей на территорию, где проводится мероприятие, открывается до его начала в соответствии с регламентом мероприятия с целью заблаговременного размещения участников и посетителей и совершения иных необходимых действий.
	2. Вход посетителей на мероприятие после его начала разрешается только по согласованию с ответственным лицом.

3.3. Участники и посетители проходят на мероприятие по списку, утвержденному заместителем руководителя (руководителем), при предъявлении документа, удостоверяющего личность, в т. ч. пропуска обучающегося; документа, удостоверяющего родство (подтверждающего права законного представителя) с обучающимся ОУ; справки о необходимости сопровождения лица.

* 1. Вход лиц, не включенных в список, возможен на основании распоряжения заместителя руководителя, ответственного за проведение мероприятия, иного ответственного за проведение мероприятия лица.
	2. Регламентом мероприятия могут быть установлены требования к внешнему виду и обуви участников и посетителей мероприятия.